

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Правлением АКБ «Ижкомбанк» (ПАО)**  
**«13» ноября 2017 года (протокол заседания № 27)**

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
БАНКОВСКИХ СЕЙФОВ В АКБ ИЖКОМБАНК» (ПАО)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок оказания АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) (далее по тексту – Банк) услуг юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее по тексту – Клиенты, Арендаторы), по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее по тексту – сейфы), установленных в депозитарном хранилище Банка для хранения ценных бумаг, наличных денежных средств, в том числе иностранной валюты, документов и иных ценностей (далее по тексту – ценности) Клиентов в здании Банка по адресу: 426078, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Ленина, д.30.

**1.2. Понятия и определения, используемые в Правилах:**

**Договор** - договор аренды индивидуального банковского сейфа, по которому банк предоставляет клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф.

**Клиент** - физическое или юридическое лицо (резидент или нерезидент), заключившее с банком договор аренды индивидуального банковского сейфа.

**Ключ** - индивидуальный ключ от замка сейфа, находящийся у Клиента.

**Сейф** – устойчивая к взлому и огнестойкая емкость (металлический шкаф с дверью в сейфовой оболочке), предназначенная для сохранности ценностей Клиентов, которая сдается Банком в аренду Клиентам. Банк располагает сейфами различной размерности, конструктивно сгруппированных в блоки.

**Содержимое сейфа** - денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, камни и изделия из них, другие ценности, документы и т.д., помещенные Клиентом в сейф для хранения.

**1.3.** Каждый сейф оборудован механическим замком, открываемым двумя различными ключами при совместном одновременном использовании. Первый ключ передается Арендатору, второй хранится в Банке. Всем сейфам и ключам присваивается индивидуальный номер. Номера сейфов и комплектов (пар) ключей находятся во взаимно однозначном соответствии. Открытие сейфов осуществляется только совместно работником Банка и Арендатором (либо его представителем, наследником или исполнителем завещания).

**1.4.** Депозитарное хранилище Банка для хранения ценностей Клиентов представляет собой помещение Банка, в котором установлены специальные блоки сейфов и клиентская комната, предназначенная для работы Арендатора с ценностями. Комната с сейфами оснащена бронированной дверью. Помещение оборудовано согласно требованиям, изложенным в приложении №1 к Положению Банка России от 24.04.2008г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

**1.5. Банк предоставляет сейфы в аренду на условиях:**

- **универсального договора банковского обслуживания на публичных условиях (УДБО)** - заключаемого с одним или двумя Арендаторами – физическими лицами;
- **отдельного договора аренды индивидуального банковского сейфа** – заключаемого с одним или двумя Арендаторами - юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в установленном законодательством порядке;

- **договора «Эксперт-сейфинг»** - заключаемого с двумя и более (но не более 4-х) Арендаторами - юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в установленном законодательством порядке.

Далее по тексту при совместном упоминании всех видов договоров – Договоры аренды сейфов, в единственном числе - Договор.

**1.6.** Порядок взаимодействия подразделений, работников Банка в связи с заключением, исполнением и прекращением Договоров аренды сейфов регулируется Инструкцией о порядке работы АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) по Договорам аренды индивидуальных банковских сейфов – приложение 1.

**1.7.** Надлежаще оформленное и подписанное Арендатором/Арендаторами Заявление об аренде сейфа с соответствующими приложениями к нему и настоящие Правила в совокупности являются заключенным между Арендатором/Арендаторами и Банком Договором аренды сейфа.

**В зависимости от условий Договор аренды сейфа заключается по форме:**

- **Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) на условиях УДБО** – в соответствии с приложением 2;
- **Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) единственным Арендатором на условиях отдельного Договора** – в соответствии с приложением 3;
- **Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) двумя Арендаторами на условиях отдельного Договора** – в соответствии с приложением 3;
- **Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) Арендаторами на условиях отдельного Договора «Эксперт-Сейфинг»** – в соответствии с приложением 4.

В случае, если кто-либо из нескольких, либо все Арендаторы по одному Договору являются Клиентами Банка, заключившими с Банком УДБО, Договор заключается в соответствующей форме отдельного Договора аренды сейфа.

**1.8.** До заключения Договора каждый Арендатор в обязательном порядке должен быть ознакомлен с Памяткой о порядке пользования Индивидуальным банковским сейфом (приложение 18). С момента вступления в силу Договора Арендатор принимает на себя обязанность по соблюдению Правил и Договора в течение всего срока действия Договора.

**1.9.** Банк размещает на информационных стендах операционных залов информацию о рабочих днях Банка и часах обслуживания Арендаторов в депозитарном хранилище.

**1.10.** Банк имеет право вносить изменения в Правила и Тарифы по предоставлению в аренду сейфов (далее – Тарифы). При изменении действующих Правил и Тарифов Банк извещает об этом Арендаторов путем размещения информации в местах обслуживания клиентов Банка, и/или на сайте Банка в сети Интернет за 10 (десять) рабочих дней до ввода в действие изменений.

**1.11.** В соответствии с действующим законодательством Банк обязуется соблюдать банковскую тайну в отношении факта аренды Арендатором сейфа в Банке и гарантирует неразглашение сведений о самом Арендаторе, его доверенных лицах (представителях).

**1.12.** В отношении Арендаторов, их Представителей, не являющихся Клиентами Банка, заключившими с Банком УДБО, производится идентификация в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Список представляемых Банку документов при заключении Договора аренды сейфа определяется Банком и размещается в местах обслуживания Клиентов.

**1.13.** Время нахождения в депозитарном хранилище Банка ограничено 15 (пятнадцатью) минутами.

**1.14.** При разработке настоящих Правил использованы следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 декабря 1990 г. № 395 «О банках и банковской деятельности»;

- Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»;
- Положение Банка России от 24 апреля 2008г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»;
- Устав АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) и иные внутренние документы Банка.

## **2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ СЕЙФА**

### **2.1. Срок аренды сейфа**

**2.1.1.** Договор аренды сейфа вступает в силу со дня его заключения Сторонами – со дня приема и удовлетворения Банком Заявления Арендатора, при условии поступления Банку арендной платы (день поступления средств на соответствующий счет Банка).

**2.1.2.** Срок аренды сейфа исчисляется месяцами. Максимальный срок аренды сейфа – 2 (два) года. По Договору «Эксперт-сейфинг» могут применяться другие сроки.

Срок аренды сейфа в Банке начинает течь со дня предоставления Банком Арендатору доступа к сейфу и вручения ему ключа от сейфа (если это предусмотрено Договором), либо со дня вложения в сейф ценностей Арендатора (Договор «Эксперт-Сейфинг»).

**2.1.3.** Срок аренды сейфа может быть продлен по соглашению Сторон в случаях:

- обращения Арендатора в Банк с Заявлением о продлении срока аренды (приложение 9);
- поступлении Банку платы за следующий срок аренды на основании письменного распоряжения к счету Арендатора - длительного распоряжения на периодическое перечисление суммы платы за аренду сейфа, оформленного Арендатором и переданного Банку. Поступление арендной платы является офертой Арендатора о продлении Договора, сообщение Банка о продлении Договора на новый срок, направленное Арендатору, является акцептом Банка.

**2.1.4.** Арендная плата за новый срок аренды сейфа может быть внесена Арендатором в срок не более 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания предыдущего срока аренды. По договорённости с Банком допускается внесение платы за аренду сейфа до момента вскрытия Банком сейфа. В этом случае новый срок аренды сейфа исчисляется со дня, следующего за днем окончания предыдущего срока аренды. Арендная плата за новый срок аренды определяется на основании арендных ставок, действующих в Банке в день продления срока аренды. До внесения арендной платы за новый срок аренды Банк запрещает доступ Арендатора (его Представителя) к сейфу.

**2.1.5.** Продление срока аренды сейфа не допускается:

- при проведении Банком работ по замене индивидуальных банковских сейфов в депозитарном хранилище и/или реконструкции депозитарного хранилища;
- при наличии задолженности Клиента перед Банком по арендным платежам за аренду сейфа, а также при наличии других неисполненных обязательств Клиента перед Банком;
- умышленной утрате, порче ключей от сейфа, самого сейфа и иного имущества Банка;
- в случаях иных недобросовестных действия Клиента по отношению к Банку, его имуществу, его собственникам, работникам, клиентам.

**2.1.6.** Если окончание срока аренды приходится на месяц, в котором отсутствует соответствующее число, то срок истекает в последний день этого месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий (праздничный) день, то днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**2.1.7.** Если Арендатор не подал Заявление о продлении срока аренды и не внес арендную плату, но явился в Банк с целью изъятия ценностей и возврата персонального ключа, его доступ к сейфу осуществляется только после внесения платы за фактический срок пользования сейфом по истечении срока аренды в соответствии с Тарифами, действующими на момент оплаты.

**2.1.8.** Если Арендатор не подал Заявление о продлении срока аренды и не внес арендную плату, Банк по истечении 10 (десяти) рабочих дней от начала нового срока аренды направляет Арендатору соответствующее требование об оплате путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

**2.1.9.** В случае, если в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня окончания срока аренды Арендатор не производит оплату просроченной арендной платы, не освобождает сейф и не возвращает персональный ключ, Банк вправе произвести вскрытие сейфа в соответствии с Разделом 5 Правил.

## **2.2. Арендная плата**

**2.2.1.** Размер арендной платы определяется Банком и вносится в действующие Тарифы.

Размер арендной платы, с учетом налога на добавленную стоимость, определяется расчетным путем, на основании действующих в Банке ставок арендной платы, исходя из срока аренды сейфа соответствующего размера, а при продлении Договора - на дату его продления.

**2.2.2.** Для Договоров со множественностью Арендаторов - арендная плата вносится всеми Арендаторами и/или одним из них – в соответствии с их договорённостью, достигнутой без участия Банка. В случае наличия спора между Арендаторами по поводу внесения арендной платы, Банк руководствуется требованиями внесения арендной платы в соответствии с достигнутыми по Договору условиями, в полной сумме и в установленный срок.

**2.2.3.** Арендатор, имеющий счет (счета) в Банке, на условиях заранее данного акцепта к договору банковского счета предоставляет Банку право списания с его банковского счета (счетов) в Банке сумм арендной платы, иных видов вознаграждения, пеней, штрафов, связанных с предоставлением в аренду сейфа в Банке. Заранее данный акцепт Арендатора Банку о списании с его счета (счетов) в Банке указанных в настоящем пункте сумм считается предоставленным при вступлении в силу Договора аренды сейфа, заключенного в соответствии с Правилами, и, соответственно, является неотъемлемым условием Договора банковского счета Клиента с Банком, в том числе, в отношении договоров, которые будут заключены Клиентом и Банком в будущем.

**2.2.4.** При не поступлении Банку арендной платы в размере и в срок, согласованные Сторонами и указанные в Заявлении об аренде сейфа, Договор аренды сейфа считается незаключенным Сторонами и сейф в аренду Арендатору не предоставляется. Поступившие Банку денежные средства в неполном объеме и/или с просрочкой подлежат возврату лицу, их предоставившему Банку.

**2.2.5.** Арендная плата вносится Арендатором одновременно, за весь период аренды:

**2.2.5.1.** при заключении Договора - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета Арендатора в Банке, или с использованием предоставленных Банком электронных средств платежа (далее – ЭСП) - в день вступления в силу Договора, в сумме, определенной в Заявлении;

**2.2.5.2.** при продлении Договора - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета Арендатора в Банке или с использованием предоставленных Банком ЭСП - в день принятия Банком Заявления Арендатора о продлении срока аренды сейфа, в сумме, определенной в соглашении о продлении; либо - путем списания средств со Счета Арендатора на основании длительного распоряжения на перечисление суммы платы за аренду Сейфа (далее по тексту - длительное распоряжение), в сумме, определенной в длительном распоряжении, не позднее последнего дня срока аренды.

**2.2.6.** Датой поступления арендной платы считается:

**2.2.6.1.** При оплате наличными деньгами – дата внесения денежных средств в кассу Банка.

**2.2.6.2.** При оплате в безналичном порядке в случае списания денежных средств со Счета Арендатора в Банке, или с использованием предоставленных Банком ЭСП - дата списания средств со Счета, ЭСП.

**2.2.7.** Возврат арендной платы в случае досрочного прекращения пользования сейфом:

**2.2.7.1.** В случае досрочного прекращения пользования сейфом в связи с его использованием для хранения предметов, запрещенных к вложению, а также в случае нарушения Арендатором иных условий Правил, арендная плата за неиспользованный срок аренды сейфа возврату не подлежит;

**2.2.7.2.** В случае досрочного прекращения пользования сейфом в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможным для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных

Правилами случае отказа Арендатора от предоставления другого сейфа – Арендатору возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды сейфа (с учетом НДС);

**2.2.7.3.** В случае досрочного прекращения пользования сейфом по инициативе Арендатора арендная плата за неиспользованный срок аренды Арендатору не возвращается.

**2.2.7.4.** В случае несвоевременного возврата ключа от сейфа и/или использования сейфа сверх срока, указанного в Договоре, Арендатор уплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия сейфа Комиссией Банка или день сдачи ключа), исходя из Тарифа, установленного за минимальный срок аренды сейфа (за один день) и действующего на дату открытия сейфа или дату сдачи ключа, а также неустойку (с учетом НДС) за все время просрочки/использования.

### **2.3. Полномочия третьих лиц**

**2.3.1.** Один сейф не может быть сдан в аренду более, чем 2 (двум) Арендаторам одновременно, кроме случаев аренды на условиях Договора «Эксперт-сейфинг».

В случае аренды одними и теми же Арендаторами нескольких сейфов, каждый из них предоставляется в аренду на основании отдельного Договора.

**2.3.2.** Арендатор имеет право предоставить право пользования сейфом доверенному лицу в соответствии с Доверенностью (Приложение 15).

Доверенность от имени физического лица может быть:

- составлена непосредственно в Банке по установленной Банком форме и удостоверена уполномоченным работником Банка;
- удостоверена нотариально.

Доверенность от имени юридического лица может быть составлена как в простой письменной форме, так и удостоверена нотариально.

Доверенность должна содержать ссылку на номер и дату действующего Договора с Банком.

В случае отмены доверенности, выданной своему представителю, Арендатор обязан незамедлительно (в срок не более 24 часов) известить об этом Банк, в противном случае последний не несет ответственности за допуск к арендуемому сейфу неуполномоченного лица. Отмена доверенности, выданной физическим лицом и удостоверенной работником Банка, осуществляется по установленной Банком форме (Приложение 16).

Банку может быть предоставлена доверенность на право подписания Договора от имени Арендатора/Арендаторов.

**2.3.3.** Доверенность должна включать в себя полномочия, фамилию, имя, отчество, реквизиты удостоверяющего личность документа, сведения о месте жительства Представителя, ссылку на номер сейфа в Банке. Если доверенность выдается нескольким Представителям, то в доверенности должно быть четко указано, пользуются ли они своим правом совместно или независимо друг от друга. Генеральная доверенность на распоряжение имуществом может служить основанием для пользования сейфом только при наличии в ней специальной оговорки о праве пользования сейфом в Банке.

**2.3.4.** Если Арендатор изъявил желание запретить допуск своего Представителя к сейфу, он производит отмену действующей доверенности в соответствии с требованиями законодательства. Нотариально удостоверенная доверенность требует нотариальной отмены. Об отмене доверенности в простой письменной форме Арендатор заявляет работнику Банка и в его присутствии делает на доверенности надпись «Аннулировано», ставит дату и подпись. На доверенности должностное лицо Банка, имеющее право подписывать договоры аренды индивидуального банковского сейфа, проставляет надпись «Согласовано», дату и подпись и время.

**2.3.5.** Наследники Арендаторов представляют в Банк нотариально заверенное Свидетельство о праве на наследство. Свидетельство о праве на наследство должно включать указание на то, что наследуемые предметы находятся в сейфе в Банке, указание на номер сейфа в Банке.

**2.3.6.** По решению Арендаторов Банк может предоставлять доступ к сейфу одному Арендатору в отсутствие другого. Отметку об этом Арендаторы делают в соответствующем разделе

Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) двумя Арендаторами на условиях отдельного Договора – в соответствии с Приложением № 4.

**2.3.7.** В случае использования сейфа доверенными лицами, Арендатор несет ответственность за соблюдение ими условий Договора.

**2.3.8.** Передача Арендатором сейфа в субаренду третьим лицам не допускается.

#### **2.4. Доступ к сейфу наследников, правопреемников**

**2.4.1.** Банк обеспечивает доступ к сейфу наследников, исполнителя завещания, правопреемников юридического лица при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, учредительных и иных регистрационных документов в зависимости от личности (статуса), вида явившегося лица, а также оригинала свидетельства о праве на наследство, правоустанавливающих и иных документов о правопреемстве в отношении ценностей.

**2.4.2.** Уполномоченный работник Банка проверяет личности прибывших лиц, документы, удостоверяющие их личности на предмет видимых следов подделки. Уполномоченный работник Банка также обязан удостовериться в соответствии сведений (фамилия, имя, отчество) о наследниках или исполнителе завещания, указанных в свидетельстве о праве на наследство и в документах, удостоверяющих их личности. Далее Уполномоченный работник Банка делает копии со всех указанных документов и удостоверяет их соответствие оригиналам своей подписью. Копии документов помещаются в папку по данному сейфу.

**2.4.3.** В случае обнаружения следов подделки документов, либо иного несоответствия данных, содержащихся в документах, Уполномоченный работник Банка отказывает прибывшим лицам в доступе к сейфу.

**2.4.4.** Уполномоченный работник Банка проверяет наличие задолженности по арендной плате и при необходимости предлагает наследникам, исполнителям завещания и правопреемникам Арендатора её погасить. Данное требование вручается названным лицам под роспись. В случае неоплаты уполномоченный работник Банка отказывает прибывшим лицам в доступе к сейфу. Уплаченная арендная плата за ранее оплаченный срок аренды при этом не возвращается.

**2.4.5.** Уполномоченный работник Банка контролирует, чтобы при открытии Сейфа присутствовали все наследники (или их должным образом уполномоченные лица), упомянутые в свидетельстве о праве на наследство или исполнитель завещания, правопреемники, указанные в соответствующих документах.

**2.4.6.** Передача содержимого сейфа наследникам, исполнителю завещания, правопреемникам осуществляется по соответствующему Акту приема-передачи имущества. Акт составляется не менее, чем в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Банке, остальные передаются наследникам или исполнителю завещания, правопреемникам. Акт подписывают все наследники или исполнитель завещания, правопреемники, а также уполномоченный работник Банка. На экземпляре акта Банка все наследники или исполнитель завещания, правопреемники делают надпись о получении своих экземпляров документа.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Арендатор имеет право:**

**3.1.1.** После внесения арендной платы использовать сейф для хранения ценностей, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством. Перечень запрещенных к хранению в сейфе ценностей определяется Банком.

**3.1.2.** Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке и сдать Банку сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/, оформленную Банком доверенность на имя Представителя Арендатора на право доступа к сейфу.

**3.1.3.** В случае возникновения не по вине Арендатора неисправности сейфа и/или замка от него, требовать от Банка предоставления исправного сейфа без дополнительной оплаты.

**3.1.4.** Продлить срок аренды при условии надлежащего исполнения обязательств по Договору, не позднее последнего дня срока аренды. Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды, установленного Договором с учетом каждого последующего продления срока аренды сейфа. Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день принятия Банком Заявления Арендатора о продлении срока аренды.

**3.1.5.** Предоставить право пользования сейфом другому лицу на основании доверенности (не более, чем 2 (двум) лицам), оформленной в соответствии с положениями пункта 2.3. Правил, передав ему (им) ключ от сейфа.

**3.2. Арендатор обязан:**

**3.2.1.** Внести (перечислить) Банку арендную плату полностью за весь срок аренды в день вступления в силу Договора, при наступлении случаев продления срока аренды сейфа в соответствии с пунктом 2.1.3. Правил. В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий (праздничный) день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.6. Правил.

**3.2.2.** При пользовании сейфом сверх срока аренды, установленного Договором (с учетом последующих продлений сроков аренды) внести плату в порядке и размере, предусмотренных пунктом 2.2.5.2 Правил.

**3.2.3.** Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных пунктом 5.7 Правил.

**3.2.4.** При получении персонального ключа в присутствии работника Банка убедиться в его исправности, в исправности замка и сейфа, в целостности внутреннего контейнера (при его наличии).

После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие сейфа в присутствии уполномоченного работника Банка. В случае возникновения не по вине Арендатора неисправности сейфа и/или замка от ячейки требовать от Банка предоставления исправного сейфа без дополнительной оплаты.

**3.2.5.** Для получения доступа к сейфу предъявлять работнику Банка персональный ключ и документ, удостоверяющий личность.

**3.2.6.** Не хранить в сейфе легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, взрывчатые, наркотические, психотропные и иные вещества, способные оказать вредное воздействие на организм человека и окружающую среду, оружие и боеприпасы, продукты питания и иные предметы, подверженные порче или вызывающие распространение паразитов, предметы, изъятые из гражданского оборота, а также способные нанести материальный и иной вред Банку и третьим лицам и повлиять на исправность сейфа, его замка, ключа и внутреннего контейнера (при наличии).

**3.2.7.** Следовать рекомендациям работников Банка при пользовании сейфом.

**3.2.8.** Не допускать ухудшения состояния сейфа, внутреннего контейнера, персонального ключа и замка от сейфа. При обнаружении внешних повреждений и/или неисправностей сейфа Арендатор обязан незамедлительно, не открывая сейф, письменно уведомить об этом Банк. Открытие сейфа в данном случае производится в соответствии с Разделом 5 Правил.

**3.2.9.** При утере или повреждении ключа от сейфа незамедлительно по телефону, указанному в Заявлении об аренде сейфа, а затем письменно уведомить Банк.

В день подачи Заявления об утере ключа (Приложение № 10) уплатить Банку комиссию за вскрытие сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на момент подачи Заявления.

**3.2.10.** Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий (праздничный) день Банка – в следующий за ним рабочий день, освободить сейф от ценностей и вернуть Банку сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии.

**3.2.11.** При изменении фамилии, имени, отчества, реквизитов и данных в отношении юридического лица, а также, любых сведений, указанных Арендатором в Заявлении об аренде сейфа, своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения в соответствии с Правилами и в соответствии с правилами обновления сведений о

Клиентах Банка в порядке, применяемом в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма. Извещать Банк в письменном виде о любых обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение Договора Арендатором, в том числе, об изменении организационно-правовой формы, наименования, адреса, внесении изменений в учредительные документы, о смене лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа и иных лиц, о принятом уполномоченным органом решении о реорганизации, ликвидации, изменении вида деятельности, изменении иных сведений, необходимых для исполнения Договора Арендатором – юридическим лицом в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения таких сведений (принятии решения уполномоченным органом управления и получения документов после регистрации соответствующим регистрирующим органом) с представлением подтверждающих документов.

**3.2.12.** Любым доступным Арендатору способом проинформировать Банк о выданной Представителю доверенности. В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного уведомления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и данных Представителя. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Арендатора.

**3.2.13.** Со дня вступления в силу Договора не реже 1 (одного) раза в год представлять Банку информацию о себе (Арендаторе), своих Представителях (Выгодоприобретателе и Бенефициарном владельце (при изменении информации, представленной ранее). Непредставление информации в соответствии с настоящим пунктом может повлечь наступление определенных правовых последствий для Арендатора, его Представителя, Выгодоприобретателя и Бенефициарного владельца.

В случае, если указанная информация Банку в указанный срок не предоставлена, Банк исходит из того, что данная информация не изменялась и обновления не требует.

**3.2.14.** Не передавать ключ от сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре третьим лицам, за исключением Представителя; не изготавливать дубликаты ключа от сейфа.

**3.2.15.** При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора, в том числе, в связи с прекращением работы депозитарного хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из сейфа ценности и вернуть Банку ключ от сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии, либо согласовать с Банком условия аренды нового сейфа.

### **3.3. Банк имеет право:**

**3.3.1.** При возникновении каких-либо подозрений на ценности попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе, используя приборы неразрушающего контроля.

При возникновении подозрений у сотрудника Банка или сотрудника охраны Банка каждый Клиент, имеющий доступ в депозитарное хранилище, может быть в любое время проверен металлодетектором на предмет наличия при нем холодного или огнестрельного оружия, инструментов для взлома и пр.

**3.3.2.** Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть сейф и изъять находящиеся там ценности при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору аренды сейфа, а также в случае нарушений Клиентом условий пунктов 3.1.1, 3.2.6 Правил.

**3.3.3.** Открыть сейф по истечении 2 (двух) календарных месяцев со дня, следующего за днем окончания срока аренды, если Арендатор не подал в Банк Заявление о продлении срока аренды и не внес за это арендную плату, предварительно направив Арендатору письменное уведомление по форме Приложения № 11. Открытие Банком сейфа производится Комиссией, состоящей из работников (представителей) Банка в количестве, не менее 3 (трех) человек) в порядке, установленном Разделом 5 Правил. По факту вскрытия сейфа составляется Акт по форме (Приложение № 14), а в случае выемки ценностей дополнительно к Акту составляется Опись вложения (Приложение № 19). Изъятые ценности вместе с Актом и Описью остаются на хранении в



Банке и возвращаются Арендатору при обращении в Банк. Арендная плата и неустойка со дня вскрытия сейфа с Арендатора не взимаются.

**3.3.4.** При продлении срока аренды сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с Тарифами, действующими на дату заключения соответствующего Договора (его продления).

**3.3.5.** Осуществлять проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Арендатора, и отказать в доступе к сейфу Представителю Арендатора в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Арендатора оформлены не в соответствии с требованиями раздела 2.3. Правил,

- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений, - если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право Представителя Арендатора на осуществление действий при аренде сейфа,

- при первичном представлении доверенности – в течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с её проверкой.

**3.3.6.** При необходимости ремонта/реконструкции депозитарного хранилища, связанного с прекращением его работы, по согласованию с Арендатором предоставить ему в пользование сейф в другом помещении Банка, а в случае несогласия Арендатора – досрочно расторгнуть Договор и возратить Арендатору плату за неиспользованный срок аренды. Соответствующее уведомление с предложением сейфа в другом помещении Банка направить Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала ремонта/реконструкции депозитарного хранилища. В случае отказа Арендатора от предложенных Банком вариантов замены сейфа, открыть сейф по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления уведомления и изъять находящиеся там ценности для передачи в хранилище ценностей Банка. В случае неявки Арендатора, открыть сейф по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там ценности для передачи в хранилище ценностей Банка. Открытие Банком сейфа производится Комиссией в порядке, установленном пунктом 3.3.3. Правил. При первой явке Арендатора предоставить ему индивидуальный банковский сейф размера, аналогичного ранее арендованному, в другом хранилище (по выбору Арендатора) в пределах срока действия Договора. При отсутствии сейфа аналогичного типа и размера Арендатору, по согласованию с ним, предоставляется сейф иного типа и размера. При этом пересчет арендной платы не производится.

**3.3.7.** В случае, если это установлено Договором, информировать Арендатора о его обязательствах, связанных с исполнением Договора, в том числе о наступлении сроков окончания действия Договора, а также о продлении Договора на новый срок в соответствии с пунктом 2.1.8 Правил, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Арендатора, почтовых отправок, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и телефонов, указанных в Заявлении об аренде сейфа (Заявлении о присоединении Клиента к УДБО).

**3.3.8.** В одностороннем порядке вносить изменения в Правила и Тарифы с уведомлением Арендатора за 10 (десять) рабочих дней до даты введения их в действие путем размещения соответствующей информации в операционных залах Банка и на официальном сайте Банка в сети Интернет. Новые ставки арендной платы применяются к новым срокам аренды при продлении срока аренды сейфа, начиная с первого дня течения нового срока. Новые условия Правил применяются со дня введения их в действие.

#### **3.4. Банк обязан:**

**3.4.1.** Предоставить Арендатору сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, установленном Разделом 4 Правил после внесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки, в соответствии с Договором аренды.

**3.4.2.** Обеспечить Арендатору возможность помещения ценностей в сейф и изъятия их из сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

Обеспечивать неприкосновенность и исправность арендуемого сейфа, пригодность и охрану помещения, где находятся сейфы.

**3.4.3.** Обеспечить Арендатору / его Представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Заявлении об аренде сейфа/ доверенности, и ключа от сейфа доступ к сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы депозитарного хранилища.

**3.4.4.** Осуществлять контроль доступа в помещение, где находится сейф, и обеспечить невозможность доступа к сейфу кого-либо без ведома Арендатора.

**3.4.5.** Устранять за свой счет повреждение ключа/замка/сейфа/внутреннего контейнера, допущенные не по вине Арендатора.

**3.4.6.** Не разглашать третьим лицам сведений об Арендаторе и Договоре, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.4.7.** В случае неисправности замка/ключа от сейфа либо изъятия сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Арендатору другой индивидуальный банковский сейф в депозитарном хранилище Банка, по соглашению с Арендатором.

Не позднее следующего рабочего дня с момента подачи Арендатором Заявления об утрате персонального ключа (Приложение № 10) произвести вскрытие сейфа (замену замка) после уплаты вознаграждения Банку за вскрытие сейфа и выдать новый персональный ключ.

**3.4.8.** В целях обеспечения конфиденциальности отказать в допуске в депозитарное хранилище, где находятся сейфы, любым лицам, не являющимся Арендатором или его Представителем, за исключением случаев, установленных законодательством и Правилами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К СЕЙФУ**

**4.1.** Доступ Арендатора (его Представителя) к сейфу осуществляется в часы работы депозитного хранилища Головного офиса Банка: с понедельника по пятницу с 08:30 до 18:00 часов по местному поясному времени без перерывов на обед.

Доступ Арендатора (его Представителя) к сейфу осуществляется в течение режима работы Хранилища ценностей по первому требованию Арендатора при обязательном соблюдении им одновременно следующих условий:

- отсутствие задолженности по арендным и иным платежам, предусмотренным Договором аренды;
- предъявление Клиентом (Представителем) ключа от сейфа;
- предъявление Клиентом (Представителем) документа, удостоверяющего личность;
- предъявление доверенности на право пользования сейфом (в случае, если для доступа к сейфу обратился уполномоченный Представитель Арендатора).

**4.2.** Сейф открывается при одновременном использовании 2 (двух) ключей различной конструкции. Один из ключей (контрольный) находится в Банке, второй передается Арендатору после вступления в силу договора аренды и зачисления арендной платы в сроки и размере, установленными Договором. Факт передачи ключа Арендатору фиксируется в Учетной карточке, подписанной ответственным работником Банка и Арендатором.

**4.3.** Арендатор помещает ценности во внутренний контейнер сейфа или непосредственно в сейф самостоятельно, без составления описи и извещения Банка о наименовании, количестве, стоимости и т.д. передаваемых на хранение ценностей, лично определяя параметры допустимости вложения ценностей в сейф. Арендатор полностью ответственен за несоблюдение требований Банка к составу запрещенных к вложению предметов, полностью возмещает Банку убытки, связанные с нарушением данного условия, включая возможные правовые, репутационные и иные виды рисков, включая, также, упущенную выгоду.

**4.3.** При использовании нестандартного сейфа, не имеющего внутреннего контейнера, Арендатор помещает в сейф ценности в заранее упакованном виде.

**4.4.** Банк не несет ответственности за порчу предметов, требующих специальных условий хранения (особого температурного режима, влажности и т.д.) и вопреки таким требованиям и здравому смыслу помещенных Арендатором в сейф.

**4.5.** Осмотр, вложение, пересчет, частичное или полное изъятие ценностей из внутреннего контейнера стандартного сейфа или Пакета нестандартного сейфа Арендатор производит в зале депозитарного хранилища без присутствия работников Банка.

**4.6.** Банк не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков его несанкционированного вскрытия.

**4.7.** Арендатор получает право доступа к сейфу с момента вступления в силу Договора и внесения арендной платы в соответствии с Договором.

**4.8.** Для осуществления контроля доступа к сейфу Банк назначает ответственного работника, который отмечает в Журнале посещений дату и время прихода в депозитарное хранилище и ухода из него Арендатора и/или его Представителей. Запись в Журнале посещений удостоверяется подписью Арендатора и ответственного работника Банка. В обязанности ответственного работника Банка, также, входит проверка исправности сейфа и ключей к нему.

**4.9.** Для получения доступа к сейфу Арендатор предъявляет ответственному работнику Банка документ, удостоверяющий личность, и ключ от сейфа. Представитель Арендатора помимо документа, удостоверяющего личность, и ключа от сейфа, должен предъявить надлежаще оформленную доверенность, подтверждающую право его доступа к арендованному сейфу и содержащую ссылку на номер действующего Договора аренды, его дату, номер сейфа.

**4.10.** Работник Депозитария Банка проводит Арендатора в депозитарное хранилище Банка непосредственно к арендованному сейфу.

**4.11.** Замки сейфа открываются совместно Арендатором (его Представителем) и Работником Депозитария Банка с использованием имеющихся у них ключей. Работник Депозитария Банка открывает один из замков контрольным ключом, затем Арендатор (его Представитель) открывает своим ключом второй замок и собственно сейф и вынимает из него внутренний контейнер с ценностями (в случае использования нестандартного сейфа - Пакет).

**4.12.** Все действия с ценностями производятся Арендатором без присутствия Работника Депозитария Банка, который не имеет права входить в депозитарное хранилище в момент работы в нем Арендатора (его Представителя).

**4.13.** По окончании необходимых операций с ценностями Арендатор самостоятельно закрывает сейф, вызывает Работника Депозитария Банка и в его сопровождении покидает депозитарное хранилище Банка.

**4.14.** Банк имеет право отказать Арендатору (Представителю) в доступе в депозитарное хранилище, если имеются основания полагать, что указанные лица находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и других видах опьянения (неадекватное поведение, запах алкоголя, расширенные зрачки глаз, размашистые движения и т.д.), имеют при себе крупногабаритный груз, пачкающиеся предметы, одежду и т.п. и в иных случаях, вызывающих подозрение ответственного работника Банка (службы безопасности, Охранного предприятия).

## **5. ПОРЯДОК ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ВСКРЫТИЯ СЕЙФА**

**5.1.** Вскрытие сейфа производится в присутствии членов Комиссии, назначаемой из работников Банка распоряжением директора Банка (далее – Комиссия), в количестве не менее 3 (трех) человек.

**5.2.** Банк имеет право произвести вскрытие сейфа без присутствия Арендатора (его Представителя) в следующих случаях:

- по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при наличии обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при возникновении реальной опасности причинения материального и иного вреда Банку, третьим лицам, здоровью людей, выделения из сейфа неприятных запахов, дыма, звуков, излучений и т.д.,

- при невыполнении Арендатором условий Договора в части освобождения сейфа и возврата ключа в течение 2 (двух) месяцев после окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения;

**5.3.** Вскрытие сейфа в случае обнаружения внешних повреждений и/или неисправностей сейфа:

**5.3.1.** Вскрытие сейфа производится на основании письменного Заявления Арендатора/Арендаторов и сопровождается составлением Акта вскрытия сейфа по форме приложения 14, в котором указывается состояние сейфа, характер повреждений и/или неисправностей. Акт подписывается всеми членами Комиссии и Арендатором/Арендаторами. Один экземпляр Акта подписанного всеми сторонами передается Арендатору/Арендаторам, о чем делается отметка на экземпляре Акта Банка.

**5.3.2.** Если Арендатор/Арендаторы в письменной форме подтвердит (-ят), что ценности в полном порядке и претензий к Банку не имеет (-ют), заполнение раздела Акта вскрытия «Опись предметов вложения» не производится.

**5.4.** Вскрытие сейфа в случае подачи Арендатором/Арендаторами заявления об утере персональных ключей (одного ключа):

**5.4.1.** После вскрытия сейфа Работник Депозитария Банка предъявляет всем присутствующим для осмотра содержимое контейнера, а также сам контейнер на предмет его целостности, который затем передается Арендатору/Арендаторам.

**5.4.2.** О результатах вскрытия составляется Акт, который подписывается всеми членами Комиссии и Арендатором/Арендаторами. В Акте отражаются результаты вскрытия и факт передачи ценностей/контейнера Арендатору/Арендаторам. Если Арендатор/Арендаторы в письменной форме подтвердит (-ят), что ценности в полном порядке и претензий к Банку они не имеет (-ют), заполнение раздела Акта «Опись предметов вложения» не производится.

**5.4.3.** После оплаты Арендатором/Арендаторами вознаграждения за вскрытие сейфа и замену замка сейфа, Арендатору/Арендаторам выдается новый персональный ключ и один экземпляр Акта вскрытия.

**5.5.** Вскрытие сейфа в случае неявки Арендатора/Арендаторов через 2 (два) месяца от даты окончания срока аренды:

**5.5.1.** О результатах вскрытия составляется Акт, который подписывается членами Комиссии, и независимо от наличия или отсутствия ценностей заполняется раздел Акта «Опись предметов вложения».

**5.5.2.** Ценности вместе с Актом упаковываются, пломбируются и сдаются на хранение в кассу по адресу: 426076, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Ленина, д.30.

**5.5.3.** О факте вскрытия сейфа Банк сообщает Арендатору/Арендаторам письменно путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении, которое впоследствии служит основанием для выдачи Арендатору/Арендаторам хранимых в Банке ценностей. С момента получения Банком уведомления о вручении Арендатору/Арендаторам заказного письма к отношениям Сторон применяются правила о Договоре хранения.

**5.6.** Изъятые ценности и предметы принимаются Банком на ответственное хранение сроком на 1 (один) год согласно описи. В соответствии с законодательством Банк по истечении 1 (одного) года со дня вскрытия сейфовой ячейки имеет право реализовать ценности для покрытия расходов по вскрытию сейфа и хранению ценностей, либо уничтожить их по своему усмотрению.

**5.7.** Арендатор вправе предъявить свои права на хранящиеся в сейфе Банка предметы хранения после расторжения Договора. При этом им уплачивается Банку вознаграждение в соответствии с фактическим количеством неоплаченных дней нахождения предметов хранения в Банке согласно действующим Тарифам, включая просроченные арендные платежи, и компенсируются расходы Банка по вскрытию сейфа и утилизации предмета хранения или его части, если таковые имели место.

**5.8.** Если хранение и реализация содержимого сейфа недопустимы, Комиссия вправе уничтожить с соблюдением необходимых мер безопасности и/или с привлечением третьих лиц (организаций) изъятые из сейфа предметы хранения, о чем составляется соответствующий Акт с описью предметов хранения, находящихся в сейфе.

**5.9.** При вскрытии сейфа, по указанным в пункте 5.2. основаниям, Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Арендатору.

**5.10.** В случае обнаружения при вскрытии предметов, запрещенных к хранению в сейфах Банка, результаты вскрытия при наличии к тому оснований доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов Российской Федерации.

## **6. АРЕНДА ПО ДОГОВОРУ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ (КОГДА УСЛОВИЕМ ДОСТУПА К СЕЙФУ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БАНКУ ДОКУМЕНТА, УСТАНОВЛЕННОГО АРЕНДАТОРАМИ) - «ЭКСПЕРТ-СЕЙФИНГ»**

**6.1.** «Эксперт-сейфинг» - услуга, предоставляемая Банком для организации взаиморасчетов при проведении Клиентами сделок, в том числе, связанных с отчуждением объектов недвижимости на условиях, определенных Договором об услуге «Эксперт-Сейфинг» (приложение 4).

**6.2.** Настоящая услуга предоставляется Клиентам Банка для осуществления расчетов наличными деньгами по сделкам, в том числе с недвижимостью (квартиры, дачи, дома, земельные участки и т.п.), ценными бумагами (векселями), иным имуществом, когда условием открытия сейфа является предоставление Банку документа (документов), определенных Сторонами в договоре аренды сейфа.

**6.3.** Банк, являясь Арендодателем Сейфа, несет ответственность исключительно за его целостность, осуществляя исключительно контроль доступа к Сейфу в строгом соответствии с условиями договора аренды индивидуального банковского сейфа и дополнительного соглашения (при его наличии). Ответственность за хранение ценностей Банк не несет.

**6.4.** Стоимость услуги устанавливается в соответствии с Тарифами, действующими на момент заключения Договора. Услуги кассира по проверке, пересчету наличности тарифицируются отдельно.

**6.5.** Для получения в аренду сейфа Арендаторы оформляют, подписывают и передают Банку Заявление об аренде индивидуального банковского сейфа в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) Арендаторами на условиях отдельного Договора «Эксперт-Сейфинг», заключаемого по форме приложения 4. Принятое Банком указанное Заявление является доказательством заключения Договора.

Для данного вида Договора аренды сейфа максимально допустимое число Арендаторов - 4 (четыре) человека. Каждое из лиц, указанных в договоре аренды, действует лично или через доверенное лицо.

**6.6.** Доступ в депозитарное хранилище Банка предоставляется Арендаторам только в сопровождении работника Банка.

**6.7.** Закладка ценностей Арендаторами осуществляется в присутствии уполномоченного работника Банка в специальный пакет для конфиденциальных материалов с индивидуальным номером (далее по тексту – Пакет).

**6.8.** Уполномоченный работник Банка закладывает Пакет в ячейку в присутствии Арендаторов. Закрывает ячейку ключом, при этом ключ Арендаторам не выдается, а передается на хранение в кассу Банка. Аналитический учет данных ключей ведется по каждому отдельному договору, с открытием отдельного счета (бал.91202).

**6.9.** При наступлении указанных в Договоре событий, Арендаторы являются в Банк и предъявляют оригиналы документов уполномоченному работнику Банка. Уполномоченный работник Банка проверяет основания допуска Арендаторов к сейфу, делает копии необходимых документов и оформляет Акт приема-передачи ценностей из сейфа по форме приложения 17.

**6.10.** Для открытия сейфа Уполномоченный работник Банка получает в кассе Банка ключ от сейфа, пропускает Арендаторов в депозитарий и открывает сейф ключом с использованием контрольного ключа. В присутствии Арендаторов проверяется целостность вложения и номер Пакета.

**6.11.** Арендаторы проставляют подписи в Акте приема-передачи ценностей из сейфа, в Журнале посещений, подтверждая отсутствие претензий к Банку.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**7.1.** В случае утраты ключа от сейфа либо несвоевременного его возврата (после вскрытия сейфа Комиссией Банка), а также повреждения сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Арендатор обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера, соответственно (с учетом НДС).

**7.2.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством.

**7.3.** Арендатор несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, вещей и других вложений, помещенных Арендатором (его Представителями) на хранение в нарушение Правил.

**7.4.** В случаях множественности Арендаторов, они несут солидарную ответственность перед Банком. При этом Банк вправе предъявлять свои требования, как ко всем Арендаторам, так и к какому-то одному Арендатору, как полностью, так и в части.

**7.5.** Банк не несет ответственность за состояние содержимого сейфа. Арендатор обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов .

**7.5.** Банк освобождается от ответственности за сохранность ценностей в случаях, если доступ к сейфу стал возможен вследствие форс-мажорных обстоятельств.

Банк и Арендатор освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, которые ни Банк, ни Арендатор не могли предвидеть, либо предотвратить разумными мерами.

**7.6.** Разногласия, возникающие в течение срока действия Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

**7.7.** Срок рассмотрения претензий 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

**7.8.** Неурегулированные Сторонами разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

**7.9.** Со дня вступления в силу настоящих Правил признаются утратившими силу Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО), утвержденные Правлением АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) 19 мая 2017 года (протокол заседания №10).