

**Условия комплексного обслуживания клиентов с использованием  
системы дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес»**

**1. Термины, определения, сокращения**

Для целей настоящих Условий в дополнение к Правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) используются указанные ниже термины и определения и сокращения:

**Авторство документа** - принадлежность документа одной из Сторон Договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес». Авторство электронного документа определяется принадлежностью Ключа электронной подписи под документом конкретному пользователю системы дистанционного банковского обслуживания.

**Администратор информационной безопасности Клиента** – представитель Клиента, обязанности которого связаны с контролем обеспечения конфиденциальности ключей ЭП.

**Администратор информационной безопасности Системы ДБО Банка** – работник Банка, обязанности которого связаны с контролем обеспечения информационной безопасности АРМ и информационной безопасности в системе ДБО.

**Администратор Системы ДБО Банка** – работник Банка, осуществляющий администрирование системы дистанционного банковского обслуживания.

**Активный ключ проверки ЭП Клиента** – ключ проверки электронной подписи Клиента, зарегистрированный Банком в Системе ДБО, и используемый Клиентом в текущее время для работы.

**АРМ** – автоматизированное рабочее место - программно-технический комплекс, установленный на стороне Клиента и подключенный к сети Интернет, предназначенный/используемый для работы с Системой ДБО.

**Безопасность информации (информационная безопасность)** - состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при которых с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, нарушения доступности, а также обеспечиваются условия неотказуемости.

**Блокировочное слово** - слово, определяемое Клиентом, зафиксированное в Договоре об обслуживании с использованием Системы ДБО и используемое Клиентом при обращении в Банк лично, по телефону или с использованием других средств связи для:

- прекращения действия Ключа ЭП в Системе. Ввод в Систему Блокировочного слова означает согласие Клиента с тем, что Банк будет производить прекращение действия соответствующих Ключей на основании обращения;
- идентификации уполномоченного работника Клиента при подтверждении разблокировки сомнительных платежей.

**Владелец ключа ЭП** – физическое лицо, ключ ЭП которого зарегистрирован в Системе ДБО в соответствии с настоящими Условиями.

**Договор об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес» (далее также – Договор)** – договор, заключаемый (заключенный) между Банком и Клиентом, состоящий из Общих положений Правил, настоящих Условий, Заявления о присоединении к условиям предоставления и обслуживания системы дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес», в соответствии с которым осуществляется информационное взаимодействие Сторон, а также Тарифов банковского обслуживания.

**Заявление о присоединении** – заявление о присоединении к условиям комплексного обслуживания корпоративных клиентов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес» (Приложение 1 к Условиям), заявление о предоставлении

комплексного обслуживания в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) в рамках использования системы дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес» (Приложение 1.1 к Условиям), поданное Клиентом в Банк с целью заключения Договора путем присоединения к настоящим Условиям.

**Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП. Соответствует ранее применяемому во внутренних документах Банка понятию - закрытый ключ электронной цифровой подписи.

**Ключ серверной подписи** — это ключ ЭП Клиента, хранящийся на стороне Банка на удаленном от клиента специальном сервере. Ключ серверной подписи предназначен для создания ЭП только из мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» при его использовании.

**Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП). Соответствует ранее применяемому во внутренних документах Банка понятию - открытый ключ электронной цифровой подписи.

**Ключевой документ** – электронный документ на любом носителе информации, а также документ на бумажном носителе, содержащий ключ ЭП.

**Компрометация ключа ЭП** – утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП, относятся:

- разглашение или подозрение на разглашение содержания Ключевого документа с ключом ЭП;
- утрата (в том числе - временная) Ключевого документа с ключом ЭП;
- перевод на другую работу или увольнение работников, имеющих доступ к Ключу ЭП и (или) к его ключевому носителю;
- нарушение правил хранения Ключевого документа с ключом ЭП;
- несанкционированное копирование или подозрение в копировании ключей ЭП;
- возникновение подозрений на утечку конфиденциальной информации или ее искажение;
- несанкционированное нарушение печати на хранилище/сейфе, в котором хранятся носители с ключом ЭП;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевым документом (в том числе, случаи, когда Ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц);
- факт или попытка несанкционированного списания денежных средств со счета Клиента с использованием рабочих пары ключей ЭП;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о доступе или возможности доступа к содержимому ключа ЭП неуполномоченных лиц.

**Пара ключей ЭП** – ключ ЭП и ключ проверки ЭП.

**Пароль** – известная только Клиенту последовательность символов, вводимых с клавиатуры компьютера (или без использования клавиатуры за счет средств автоматизации, имитирующих клавиатурный ввод) в целях аутентификации Клиента.

**Персональный аппаратный криптопровайдер (ПАК)** – часть ЭСП, специализированное устройство по защите персональной информации, обеспечивающее неизвлекаемость (невозможность считывания) ключа ЭП Клиента. Может быть реализовано в виде Смарт-карты, USB-токена или в ином виде.

**Плановая смена ключей** – смена ключей ЭП с установленной периодичностью, не вызванная компрометацией ключей ЭП.

**Правила** – Правила комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО).

**Проверка ЭП** – проверка с использованием криптографических средств и ключа проверки ЭП лица, подписавшего ЭД, принадлежности электронной подписи в электронном документе

владельцу указанного ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

**Программные средства** – программное обеспечение Системы ДБО.

**ПЭВМ** – персональная электронно-вычислительная машина, персональный компьютер.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** – документ на бумажном носителе подтверждающий, принадлежность ключа проверки ЭП владельцу СКП ЭП. Соответствует ранее применяемому во внутренних документах Банка понятию - сертификат ключа подписи.

**Система ДБО** (далее также – система ДБО «Ижкомбанк. Бизнес», система ДБО «Банк-Клиент «iBank2») – система дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент «iBank2», представляющая собой комплекс программно-аппаратных средств, устанавливаемых, и согласовано эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях и обеспечивающих подготовку, защиту, передачу Клиентом в Банк ЭД, обработку Банком ЭД, формирования Банком и предоставления Клиенту выписок о движении денежных средств и прочих сообщений с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации.

**СКЗИ** – средства криптографической защиты информации, реализующие хотя бы одну из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Соответствует ранее применяемому во внутренних документах Банка понятию - средство электронной цифровой подписи.

**СМС-код** – уникальная последовательность символов, известная только Клиенту и автоматически генерируемая сервером авторизации с отправкой на номер телефона сотовой связи Клиента. Получение Клиентом СМС-кодов возможно только в зоне обслуживания сети оператора услуг сотовой связи.

**Стороны** – Банк и Клиент, заключившие Договор.

**Уполномоченное лицо Клиента** – индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (адвокат, учредивший адвокатский кабинет, арбитражный управляющий, нотариус), единоличный исполнительный орган юридического лица или иное лицо, уполномоченное Клиентом на основании доверенности, договора, учредительного документа и (или) распорядительного акта Клиента на представление интересов в Банке и подписание документов на бумажных носителях и в электронном виде.

**Уполномоченное лицо Банка** – работник Банка, официально назначенный и уполномоченный на основании доверенности на подписание собственноручной или электронной подписью документов на бумажных носителях и в электронном виде в пределах предоставленных ему полномочий.

**Условия** - Условия комплексного обслуживания клиентов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес».

**Центр финансового контроля («ЦФК»)** – дополнительная услуга Банка для обслуживания крупных корпоративных Клиентов с территориально удаленными подразделениями и дочерними организациями (Подчиненные организации), предусматривающая централизованное управление счетами нескольких организаций, финансовый мониторинг и визирование документов по счетам Подчиненных организаций, входящих в группу ЦФК.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Соответствует ранее применяемому во внутренних документах Банка понятию - электронная цифровая подпись. ЭП подтверждает авторство ЭД, созданного в Системе ДБО, и является средством проверки неизменности его содержания, так как любое изменение ЭД после его подписания ЭП нарушает целостность ЭП.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, представленный в электронной форме, подписанный ЭП, подготовленный и переданный с использованием программного обеспечения системы ДБО и СКЗИ в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – обмен электронными документами в Системе ДБО в соответствии с настоящими Условиями.

**Электронное средство платежа (ЭСП)** – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств.

**Мобильное приложение «Ижкомбанк. Бизнес»** – услуга Банка с использованием мобильного приложения «Mobile-Банкинг для корпоративных клиентов» на платформах iOS и Android для доступа Клиента к Системе ДБО посредством мобильных устройств.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Условия являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заключение Договора производится в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента к Условиям в целом посредством подачи в Банк Заявления о присоединении и, если это предусмотрено законодательством РФ и банковскими правилами, иных документов. Перечень представляемых документов определяется Банком.

Заявления о присоединении (Приложение 1 к настоящим Условиям) подается Клиентом в Банк в 2 (Двух) экземплярах. Подписание и подача в Банк Заявления о присоединении означает принятие Клиентом Правил настоящих Условий и Тарифов банковского обслуживания полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.

Договор вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления о присоединении. Второй экземпляр Заявления о присоединении с отметками Банка, передается Клиенту после его акцепта.

2.2. Для выражения согласия на изменение заключенного ранее Договора и приведение его (их) в редакцию настоящих Условий, Клиент вправе в любое время представить в Банк Заявление о присоединении (Приложение 1.1 к Условиям), в котором указываются реквизиты ранее заключенного договора.

Такое Заявление считается согласием на изменение соответствующего Договора и приведение его (их) в редакцию настоящих Условий со дня принятия Заявления Банком. При этом реквизиты изменяемого Договора остаются неизменными.

2.3. Договор прекращается при расторжении всех договоров и соглашений, заключенных между Банком и Клиентом, исполнение которых осуществлялось с использованием Системы ДБО.

Стороны также вправе расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор на основании письменного заявления о расторжении Договора. В этом случае в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подачи заявления о расторжении Договора Клиент обязан исполнить все имеющиеся финансовые обязательства перед Банком (при их наличии).

Банк вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Клиентом обязательств по Договору (в том числе, в случае неоплаты услуг в течение 30 (Тридцати) календарных дней) и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями. В этом случае Банк направляет Клиенту уведомление об отказе от договора (исполнения договора), при этом Договор прекращается по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления Клиенту такого уведомления, если до этого времени Клиентом не будут исполнены обязательства по Договору.

При прекращении Договора по любому основанию, Клиент обязан незамедлительно уничтожить все Активные ключи ЭП, а ПАК (если он выдавался) вернуть в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня прекращения Договора.

2.4. Настоящие Условия устанавливают общие принципы осуществления информационного

взаимодействия Системы ДБО, права и обязанности Сторон, порядок подключения Клиента к Системе ДБО, обеспечения информационной безопасности и регламентируют передачу и обработку ЭД.

2.5. Положения настоящих Условий, относящиеся к обслуживанию банковских счетов Клиента в Системе ДБО и осуществления переводов денежных средств, не распространяются на Клиентов, не имеющих расчетных и иных счетов в Банке.

2.6. Система ДБО построена на основе технологии обмена информацией по открытым каналам связи, в том числе с использованием сети Интернет, обеспечивающей конфиденциальность, надежность и достоверность передачи информации, установление подлинности отправителя, проверку целостности и авторства документа

2.7. Для обеспечения конфиденциальности ЭД при его передаче по открытым каналам связи, а также для обеспечения авторства и целостности ЭД в Системе ДБО используются программные СКЗИ, реализующие алгоритмы шифрования, формирования и проверки ЭП.

2.8. Перечень видов ЭД, передаваемых по Системе ДБО, определяется возможностями Системы ДБО. Перечень может изменяться Банком в одностороннем порядке с предварительным уведомлением об этом Клиента не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты изменения путем направления сообщения по Системе ДБО.

2.9. Если Банком будут выявлены сомнительные операции, Банк предупреждает об этом Клиента. После такого предупреждения Банк отказывает Клиенту в приеме от них расчетных документов, подписанных ЭП. При этом Банк принимает только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

### 3. Заверения Сторон

3.1. Стороны признают, что применяемые ими СКЗИ от несанкционированного доступа и используемые телекоммуникации обеспечивают надежную и эффективную работу при обработке, хранении, приеме и передаче информации, конфиденциальность передаваемой информации, контроль целостности и авторства ЭД, а также достаточны для защиты от несанкционированного доступа и подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

3.2. Стороны признают аутентификационные свойства ЭП, применяемой ими, и осуществляют обмен Ключами проверки ЭП для контроля целостности и авторства ЭД.

3.3. Стороны признают, что все электронные документы, формируемые в системе ДБО, подписываются электронной подписью, обладающей характеристиками усиленной неквалифицированной электронной подписи, установленными нормативными правовыми актами РФ.

3.4. Стороны признают, что используемые при работе системы ДБО электронные документы, заверенные ЭП Клиента, проверка которой с применением Ключа проверки ЭП дает положительный результат, юридически эквивалентны соответствующим документам Клиента на бумажном носителе, подписанным Владелец ключа ЭП (уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) Клиента) и порождают аналогичные им права и обязанности. Стороны также договариваются не оспаривать законность и действительность указанных документов только на том основании, что они совершены в электронном виде. ЭД без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.5. Стороны признают, что при произвольном изменении ЭД, содержащего ЭП, ЭП становится некорректной, то есть, проверка ЭП дает отрицательный результат и ЭД Банком не принимается к исполнению.

3.6. Стороны признают, что Ключ проверки ЭП, указанный в Сертификате Ключа проверки ЭП Клиента, принадлежит Клиенту.

3.7. Стороны признают, что использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет может вызвать перерывы в приеме и обработке ЭД в Системе ДБО, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а так же вирусными и иными атаками на Систему ДБО. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.

3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО местное поясное время, действующее в Удмуртской Республике. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

3.9. Клиент признает, что использование Системы ДБО влечет дополнительные риски несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления переводов денежных средств лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами. Меры по снижению указанных рисков приведены в Рекомендациях по обеспечению безопасности (Приложение № 2 к Условиям).

3.10. Клиент, присоединяясь к настоящим Условиям, признает, что был проинформирован Банком об условиях использования Системы ДБО, в том числе об ограничениях способов и мест использования, а также случаях повышенного риска ее использования.

3.11. Клиент подтверждает, что на момент подписания Заявления о присоединении он ознакомлен и согласен с действующими Тарифами банковского обслуживания и условиями взимания Банком платы за оказываемые Клиенту услуги в рамках заключенного Договора.

Если оплата предусмотрена Тарифами банковского обслуживания, Клиент обязан оплатить услуги Банка не позднее 25 (Двадцать пятого) числа календарного месяца, предшествующего месяцу использования Системы ДБО. Оплату за первый месяц использования Системы ДБО Клиент обязан произвести в течение месяца, следующего за днем подключения в размере платы за полный месяц использования Системы ДБО.

Исполнение Клиентом обязательств по оплате услуг Банка, может осуществляться безналичным расчетом в форме перевода денежных средств с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке или в иных банках на основании расчетного (платежного) документа (платежного требования, инкассового поручения или иного распоряжения), применяемого в рамках соответствующей формы безналичных расчетов (далее – расчетный документ), либо в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации. Допускается частичное списание денежных средств с расчетных счетов Клиента.

При недостаточности денежных средств на расчетном счете, указанном при заключении Договора, денежные средства для оплаты услуг Банка списываются с иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке на момент списания в любой валюте, без его распоряжения (кроме банковских счетов, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации запрещено списание денежных средств на указанные цели, и счетов по депозиту).

В случае если валюта иного банковского счета, с которого производится списание денежных средств, отлична от валюты задолженности Клиента по оплате комиссионного вознаграждения, Банк осуществляет конвертацию денежных средств в сумме, эквивалентной сумме задолженности Клиента по курсу Банка России на день осуществления конвертации денежных средств.

3.12. Стороны обязуются при проведении электронных расчётов с использованием Системы ДБО руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Подключение к Системе ДБО**

4.1. Клиент допускается к осуществлению документооборота в Системе ДБО только после выполнения им всех следующих действий:

- организации рабочего места, отвечающего требованиям, предусмотренным Перечнем технических средств клиентского рабочего места для установки Системы ДБО (Приложение 3 к настоящим Условиям);
- назначения Администратора информационной безопасности Клиента;
- получения всех программных компонентов Системы ДБО (в том числе ПАК с СКЗИ), необходимых для функционирования Системы ДБО;
- получения авторизационных данных (паролей и идентификаторов), необходимых для доступа в Систему ДБО и генерации пары ключей ЭП;
- выполнения всех необходимых действий для генерации пары ключей ЭП;
- получения Банком следующих, подписанных Клиентом, документов:
  - Заявления о присоединении к условиям предоставления и обслуживания системы

дистанционного банковского обслуживания «Ижкомбанк. Бизнес» (акцепт оферты), составленного по форме Приложения 1 к настоящим Условиям

- Акта приема-передачи СКЗИ, составленного по форме Приложения 4 к настоящим Условиям (если формирование и передача СКЗИ предусмотрена Договором);
- Акта о подключении к системе ДБО «Ижкомбанк. Бизнес», составленного по форме Приложения 5 к настоящим Условиям;
- Сертификата Ключа проверки ЭП, составленного по форме Приложения 6 к настоящим Условиям.

Подключение к Системе ДБО производится Клиентом самостоятельно с использованием интерфейса программы «Регистратор для корпоративных Клиентов», размещенной на сайте Банка в сети Интернет.

#### 4.2. При генерации ключа:

4.2.1. На основании Заявления на подключение к Системе ДБО Банк регистрирует Владельца ключа ЭП в Системе ДБО,

Если Договором предусмотрено формирование и передача СКЗИ, Банк формирует ПАК с СКЗИ, составляется Акт приема-передачи СКЗИ. Владелец ключа ЭП при получении ПАК с СКЗИ подписывает два экземпляра Акта приема-передачи СКЗИ. Один экземпляр Акта после подписания Сторонами передается Клиенту, второй остается в Банке.

4.2.2. Владелец ключа ЭП, используя программные средства, размещенные на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://ibank.izhcombank.ru/>, генерирует пару ключей ЭП. Ключу ЭП присваивается наименование и пароль. Запись ключа ЭП в процессе его формирования осуществляется на ПАК, а если Договором формирование и передача СКЗИ не предусмотрена – на любой иной сменный носитель информации. При этом Ключ проверки ЭП предварительно регистрируется на сервере Системы ДБО в Банке.

4.2.3. В процессе генерации пары ключей ЭП формируется СКП ЭП. Владелец ключа ЭП распечатывает СКП ЭП в двух экземплярах, проверяет правильность заполнения полей, проставляет личную подпись в соответствующем поле. При заполнении и проверке полей СКП ЭП Клиент обязан использовать Инструкцию по заполнению формы предварительной регистрации Клиентов в системе ДБО в интерфейсе «Регистратор для корпоративных Клиентов» и полей бланков СКП ЭП Владельцев ключей ЭП, приведенную в Приложении 7 к настоящим Условиям. Достоверность приведенных в СКП ЭП данных подтверждается подписью Уполномоченного лица Клиента и печатью, при ее наличии. Оба экземпляра СКП ЭП передаются в Банк для проверки и регистрации.

СКП ЭП может быть зарегистрирован Клиентом в течение 1 (Одного) месяца с момента его формирования. В случае предоставления в Банк СКП ЭП Клиента по истечении указанного срока такой СКП ЭП Клиента Банком не принимается.

Уполномоченное лицо Банка в срок не более 2 (Двух) рабочих дней после приема СКП ЭП проверяет правильность заполнения полей СКП ЭП Клиентом, заполняет поля «Дата начала действия» и поле «Дата окончания действия» и подписывает его. Один экземпляр СКП ЭП остается в Банке, второй передается Клиенту.

Датой начала действия СКП ЭП Клиента является дата регистрации СКП ЭП Клиента в Банке.

4.3. Информация о вновь зарегистрированном Клиенте и Владельце ключа ЭП сохраняется в Системе ДБО в течение 1 (Одного) календарного месяца. Если в течение этого срока Клиент не передал в Банк СКП ЭП, информация о Клиенте и Владельце ключа ЭП удаляется из Системы ДБО.

4.4. Клиент самостоятельно определяет Владельцев ключей ЭП в соответствии с иными заключенными с Банком договорами, а также устанавливает сроки замены Ключей ЭП с учетом сроков, установленных в разделе 5 настоящих Условий. При каждой регистрации новых ключей ЭП в системе ДБО работник Банка, принимающий от Клиента распечатанный СКП ЭП, проверяет документы, подтверждающие полномочия Владельцев ключей ЭП.

4.5. Услуга «Центр финансового контроля» для Клиентов предоставляется Банком на

основании соответствующего волеизъявления Клиентов Системы ДБО, входящих в группу «ЦФК», путем подачи Управляющим Клиентом и Подчиненной организацией соответствующих заявлений по формам Приложений №14 и №15 к настоящим Условиям соответственно.

4.6. Услуги с использованием сервисов мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» предоставляются Банком на основании соответствующего волеизъявления Клиента Системы ДБО путем подачи заявления по форме Приложения №16 к настоящим Условиям. Мобильное приложение «Ижкомбанк. Бизнес» является дополнительным каналом обслуживания Клиентов. Работа Клиента как через мобильное приложение, так и через АРМ осуществляется в едином пространстве документов Системы ДБО. Документ, созданный и отправленный в банк через АРМ, доступен в мобильном приложении и наоборот.

## 5. Срок действия Ключа ЭП. Смена ключей ЭП

5.1. Стороны признают, что Ключ проверки ЭП прекращает свое действие:

5.1.1. в связи с истечением установленного срока его действия;

5.1.2. в случае расторжения Договора;

5.1.3. на основании заявления владельца СКП ЭП, подаваемого в виде документа на бумажном носителе;

5.1.4. в случае прекращения деятельности Банка по эксплуатации Системы ДБО без перехода его функций другим лицам;

5.1.5. в случае замены используемых Системой ДБО средств электронной подписи, если такая замена делает невозможным продолжение использования существующих Ключей ЭП и Ключей проверки ЭП;

5.1.6. в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Действие Ключа проверки ЭП прекращается в момент внесения записи об этом в Систему ДБО либо автоматически в момент окончания срока действия ключа ПЭП.

5.2. Максимальный срок действия Ключа ЭП не может превышать 1 (Одного) года со дня регистрации СКП ЭП Клиента в Системе ДБО. По окончании срока действия Ключа ЭП работа Клиента с данным ключом в системе ДБО блокируется.

5.3. Максимальный срок действия СКП ЭП Клиента не может превышать 1 (Одного) года со дня его регистрации в Системе ДБО. Дата окончания действия СКП ЭП должна соответствовать дате окончания действия соответствующего Ключа ЭП.

5.4. Срок действия Ключа ЭП, может быть ограничен сроком полномочий Владельца ключа ЭП, но не превышать максимального срока действия СКП ЭП. Если срок полномочий Владельца ключа ЭП не ограничен (установлен бессрочно), то срок действия Ключа ЭП устанавливается равным максимальному сроку действия СКП ЭП.

5.5. Срок полномочий Владельца Ключа Клиента определяется на основании учредительных, организационно-распорядительных (приказов, трудовых договоров, протоколов заседаний органов управления, доверенностей) и иных документов, находящихся в юридическом деле Клиента.

5.6. Клиент проводит плановую процедуру создания (генерации) и регистрации новых ключей в случаях:

- истечения срока действия Ключей ЭП;
- при создании Ключей ЭП с перекрывающим сроком действия, для обеспечения возможности непрерывной работы с Системой ДБО.

5.7. Клиент вправе провести внеплановую процедуру создания (генерации) и регистрации новых Пар ключей ЭП в случаях:

- компрометации, подозрения на компрометацию Ключей ЭП;
- изменения полномочий, увольнение Владельцев ключей ЭП, а также лиц допущенных к этим Ключам ЭП, при которых прекращается их допуск к Системе ДБО;
- назначение новых Владельцев ключей ЭП.



5.8. Клиентам-юридическим лицам рекомендуется производить замену Ключей ЭП во всех случаях увольнения или смены лиц, допущенных к этим Ключам ЭП, а также руководителей юридического лица, которые подписывали решения (организационно-распорядительные документы, доверенности) о допуске пользователей к Ключам ЭП.

5.9. При замене активных ключей ЭП производится их блокировка в Системе ДБО.

5.10. Проведение плановой и внеплановой смены ключей осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в разделе 4 настоящих Условий.

## **6. Действия при компрометации Ключей ЭП.**

6.1. В случае компрометации Ключей ЭП или подозрении на их компрометацию, в том числе утраты ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента, а также при внезапном выходе из строя компьютера АРМ Клиента, возникновении любых подозрений на компрометацию среды исполнения (наличие в компьютере вредоносных программ, нестандартная работа системного программного обеспечения и т.д.), Клиент обязан незамедлительно сообщить в Банк по телефону, либо любым иным способом, для блокировки Ключей ЭП.

Идентификация Клиента производится по Блокировочному слову или по иным сведениям (наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН (ОГРНИП), иные сведения известные только Клиенту и Банку), указанным Клиентом при подписании Договора или отдельном заявлении (сообщении). При совпадении Блокировочного слова или иных данных, названных Клиентом и указанных в Договоре, Банк блокирует скомпрометированные Ключи ЭП.

6.2. Не позднее следующего рабочего дня Клиент направляет в Банк заявление о блокировке СКП ЭП в Системе ДБО «Ижкомбанк. Бизнес», составленное по форме Приложения 7 к настоящим Условиям (далее в настоящем разделе – Заявление), любым из следующих способов:

- в виде письменного документа на бумажном носителе лично в любом удобном для него офисе Банка в соответствии с графиком работы офиса Банка;
- в виде ЭД, направленного с использованием системы ДБО, подписанного иным (нескомпрометированным) Ключом ЭП (при его наличии) с указанием в поле «Тема»: «Уведомление о компрометации ключей».

6.3. При получении от Клиента Заявления на бумажном носителе, работник Банка указывает на нем дату и время его получения и передает Клиенту второй экземпляр с отметкой времени регистрации. При отправке Заявления Уведомления в виде ЭД в Системе ДБО, дата и время получения Заявления фиксируется средствами Системы ДБО автоматически.

6.4. Не позднее 2 (двух) часов после получения Банком Заявления Банк прекращает прием документов, подписанных с использованием скомпрометированного ключа ЭП.

Если Заявление получено Банком менее чем за 2 часа до истечения рабочего дня, то срок исполнения Заявления может быть перенесен на следующий рабочий день.

6.5. Направление Заявления означает требование Клиента прекратить прием и исполнение любых ЭД, подписанных с использованием скомпрометированного ключа ЭП.

## **7. Порядок обмена электронными документами и информацией**

7.1. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по Системе ДБО круглосуточно. При невозможности передачи документов в Банк с использованием Системы ДБО, Клиент представляет в Банк документы на бумажном носителе.

Расчетные документы исполняются в течение операционного дня, времени, установленного соответствующим договором банковского счета или дополнительным соглашением Сторон.

7.2. Система автоматически отображает сведения о текущем этапе (стадии) обработки Клиентом и/или Банком ЭД посредством присвоения ЭД определенного статуса в Системе ДБО.

Статус каждого ЭД, однозначно отражающий текущий этап его обработки Банком, автоматически отслеживается программными средствами Системы ДБО Банка во время сеансов связи, проводимых Клиентом. Свидетельством того, что ЭД принят Банком для проведения

процедуры приема к исполнению в соответствии с законодательством РФ и утвержденным в Банке порядком, является присвоение ему в Системе статуса «доставлен».

Банк обеспечивает сохранность и безопасность данных, указанных Клиентом при формировании ЭД, подписанного ЭП Клиента в Системе ДБО с момента принятия сервером обмена Системы ДБО такого ЭД, т.е. с момента присвоения ЭД статуса «доставлен». До момента присвоения ЭД статуса «доставлен» сохранность данных, указываемых Клиентом в ЭД, обеспечивается Клиентом.

Система ДБО присваивает ЭД следующие статусы:

- **«новый»:** присваивается при создании и сохранении нового документа, при редактировании и сохранении существующего документа, а также при импорте документа из файла. Документ со статусом «новый» Банк не рассматривает и не обрабатывает

- **«подписан»:** присваивается в случае, если документ подписан, но число подписей под документом меньше необходимого. При внесении изменений в документ с таким статусом и его последующем сохранении статус документа меняется на Новый.

- **«требует подтверждения»:** присваивается расчетному ЭД после получения необходимого количества подписей в случае использования дополнительных мер защиты документа.

Если Клиентом используется механизм подтверждения расчетного ЭД, то для доставки в Банк такого документа Клиенту необходимо указывать код подтверждения. Код подтверждения может быть сгенерирован OTP-токеном или получен в SMS-сообщении на номер, зарегистрированный в Системе ДБО.

- **«доставлен»:** присваивается документу, когда число подписей под документом соответствует необходимому для рассмотрения документа Банком. Статус «доставлен» является для Банка указанием начать обработку документа (исполнить или отвергнуть).

- **«на обработке»:** присваивается документу при его выгрузке в автоматизированную банковскую систему (АБС) после прохождения всех ее проверок

- **«на исполнении»:** присваивается при принятии документа к исполнению (проведении Банком процедуры приема к исполнению в соответствии с действующим законодательством РФ и порядком, утвержденном в Банке);

- **«в картотеке»** — присваивается расчетному ЭД при недостаточности средств на Счете. Порядок обработки таких платёжных поручений определён действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными документами Банка России.

- **«исполнен»:** присваивается расчетному ЭД - после получения Банком выписки по соответствующему корреспондентскому счету Банка, подтверждающей исполнение такого документа, если платеж исполнялся через корреспондентский счет, и непосредственно после отражения документа в балансе Банка, если платеж был исполнен внутри Банка.

- **«отвергнут»:** присваивается ЭД, не прошедшему проверку в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Условий, либо последующую проверку по причине его несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством РФ или настоящими Условиями, а также в иных случаях на усмотрение Банка. Клиент может или отредактировать и сохранить документ (статус изменится на Новый), или удалить документ (статус изменится на Удален).

- **«удален»:** присваивается документу, удаленному пользователем. Удалению подлежат только документы в статусе «новый», «подписан» или «отвергнут». Документы в статусе «новый» и «подписан» удаляются из системы ДБО безвозвратно. Документы, удаленные из системы после отвержения, можно просмотреть, используя фильтр в информационной панели АРМ. Документы в статусе «удален» отображаются в АРМ в соответствии с его настройками.

7.3. Этапы электронного документооборота:

- формирование ЭД, заверение его ЭП;
- отправка и доставка ЭД;
- проверка ЭД;
- подтверждение получения ЭД Банком;
- отзыв ЭД;
- учет ЭД (регистрация входящих и исходящих ЭД в Системе ДБО);

– хранение ЭД (ведение архивов ЭД).

7.4. Формирование ЭД осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. ЭД формируется путем заполнения стандартной формы документа, предусмотренной в Системе ДБО. При формировании ЭД Система ДБО осуществляет автоматический контроль присутствия обязательной информации в соответствующих полях формы документа. Ключевыми полями ЭД являются все обязательные для данного вида ЭД реквизиты, без наличия которых надлежащее исполнение ЭД является невозможным.

7.4.2. допускается формирование ЭД, не являющегося платежным (расчетным), в виде текстового (в формате DOC, RTF, TXT и др.) или графического (в форматах PDF, JPEG/JPG, TIF и др.) документа для дальнейшей пересылки в Банк в виде вложения в ЭД «Письмо».

7.4.3. сформированный ЭД подписывается ЭП. ЭП подтверждает авторство ЭД, созданного в Системе ДБО, и является средством проверки неизменности его содержания, так как любое изменение ЭД после его подписания ЭП нарушает целостность ЭП.

Расчетные ЭД подписываются лицами, которым в соответствии с представленными в Банк документами предоставлено право подписи таких документов (в том числе с учетом сочетания подписей таких лиц).

Иные ЭД подписываются ЭП уполномоченных лиц Клиента.

7.5. Отправка и доставка электронного документа осуществляется с использованием Системы ДБО по телекоммуникационным каналам связи.

По заявлению Сторон платежные ЭД могут быть отправлены в Банк только после введения СМС-кода (одноразового пароля OTP-токена) в соответствии с разделом 9 настоящих Условий.

7.6. Проверка ЭД включает:

- расшифровку ЭД;
- проверку ЭД на соответствие установленному формату для данного вида ЭД;
- проверку подлинности ЭП электронного документа;
- проверку соответствия параметров ЭД требованиям Договоров, заключенных между Банком и Клиентом, а также действующему законодательству РФ.

В отношении расчетных ЭД Банк дополнительно проводит процедуры приема к исполнению, установленные законодательством РФ, правилами осуществления перевода денежных средств и договором соответствующего банковского счета.

ЭД считается исходящим от отправителя, если:

- подписан с использованием ключа (ключей) ЭП отправителя;
- срок действия сертификата (сертификатов) ключа ЭП, использованного (использованных) для подписания ЭД не истек;
- получатель не уведомлен о компрометации ключа (ключей) ЭП отправителя;
- указанный в документах, представленных Клиентом, срок действия полномочий лица, подписавшего ЭД, не истек;
- ЭД передан получателю средствами Системы ДБО.

В случае положительного результата проверки, ЭД и присваивает электронному документу статус «доставлен» и он принимается к исполнению (сведению).

В случае отрицательного результата проверки, ЭД не может быть принят к исполнению (сведению) и электронному документу присваивается статус «отвергнут».

7.7. Подтверждение получения электронного документа.

7.7.1. «Подтверждение» представляет собой ЭД, не имеющий визуального представления, и служит для изменения статуса подтверждаемого ЭД.

7.7.2. Если иное не предусмотрено отдельными договорами между Банком и Клиентом, то ЭД считается неполученным получателем до тех пор, пока отправитель не получил соответствующего электронного документа типа «Подтверждение».

7.7.3. Если подтверждение не получено отправителем в течение одного часа рабочего времени Банка с момента отправки, то отправитель может уведомить получателя о неполучении подтверждения и указать срок, в течение которого подтверждение должно быть получено.

#### 7.8. Отзыв электронного документа:

7.8.1. ЭД может быть отозван Клиентом только до начала его исполнения Банком (присвоения статуса «на исполнении»). Банк вправе отказать в отзыве Клиенту в случае невозможности отзыва ЭД или исполнения ЭД.

7.8.2. Для отзыва ЭД Клиент отправляет Банку ЭД «Заявление (запрос) на отзыв документа».

7.8.3. В ЭД «Заявлении (запросе) на отзыв документа» должно указываться основание отзыва ЭД.

#### 7.9. Учет ЭД.

7.9.1. Учет ЭД, отправленных через Систему ДБО, осуществляется Банком в базе данных Системы ДБО. При отправке ЭД через Систему ДБО система автоматически осуществляет учет отправленного ЭД.

#### 7.10. Хранение ЭД.

7.10.1. Архивное хранение ЭД осуществляется Системой ДБО в течение срока действия настоящего договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.10.2. Банк фиксирует направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранит соответствующую информацию не менее срока действия Договора.

7.11. Информация, переданная Банком Клиенту по Системе ДБО, считается доведенной до сведения Клиента по истечении одной недели с даты ее передачи Банком (начиная со дня передачи), независимо от фактического восприятия такой информации Клиентом, за исключением информации о совершенных операциях с использованием Системы ДБО. Информация о совершенных операциях с использованием Системы ДБО считается доведенной до Клиента в соответствии с разделом 9 настоящих Условий.

7.12. Клиент самостоятельно устанавливает параметры информирования о событиях в Системе ДБО. Информирование о событиях в Системе ДБО позволяет Клиенту оперативно контролировать операции в Системе ДБО и предпринимать своевременные действия для обеспечения защиты от несанкционированных действий злоумышленников и хищения денежных средств со счетов, а также является информационным сервисом по текущим операциям Клиента.

7.13. Информация об ЭД, не принятых Банком к исполнению по причине их оформления с нарушением требований настоящих Условий, или по причинам, установленным законодательством и договорами, заключенными между сторонами, или процедурами приема распоряжений к исполнению, обновляется Банком и доступна в Системе не позднее следующего рабочего дня после получения инструкции на исполнение ЭД (с учетом установленного Банком режима обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой), с указанием причины, по которой документ не принят к исполнению.

7.14. Документы, передаваемые Клиентом и принятые Банком по Системе ДБО, исполняются Банком в сроки, установленные соответствующими Договорами, заключенными между Клиентом и Банком, а также дополнительным соглашением Сторон.

7.15. Использование Клиентом Системы ДБО может быть приостановлено или прекращено Банком на основании полученного от Клиента уведомления или по инициативе Банка при нарушении Клиентом порядка использования Системы ДБО в соответствии с настоящим Договором.

7.16. Приостановление или прекращение работы Клиента в Системе ДБО не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

### **8. Порядок уведомления Клиента о совершении операций с использованием Системы ДБО**

8.1. Банк уведомляет Клиента об этапах и результатах обработки ЭД, подготовленных с использованием Системы ДБО, путем предоставления информации через Систему ДБО в

соответствии с пунктом 7.2 настоящих Условий.

8.2. Клиент, в свою очередь, обязан по рабочим дням (в соответствии с законодательством РФ), до момента получения информации об исполнении либо об отказе в исполнении ЭД, но не позднее чем в течение 24 часов с момента отправки ЭД в Банк, отслеживать информацию об этапах и результатах обработки в разделах Системы ДБО, предназначенных для подготовки и хранения соответствующих ЭД.

8.3. Ответственность за риски, возникающие в случае отсутствия или несвоевременного контроля Клиентом за результатами обработки ЭД, несет Клиент.

8.4. Клиент признает надлежащим уведомление об этапах и результатах обработки ЭД, подготовленных с использованием Системы ДБО, направляемое Банком в соответствии с пунктом 7.2. настоящих Условий.

8.5. О положительном результате всех предусмотренных законодательством и договорами, заключенными между Банком и Клиентом, процедур приема расчетных ЭД к исполнению и о приеме ЭД к исполнению Банк информирует Клиента одновременно с направлением ему уведомления об исполнении расчетного ЭД. Об исполнении Банком расчетного ЭД Банк уведомляет Клиента посредством направления ему по Системе ДБО выписки по счету.

8.6. Об отрицательном результате процедур приема расчетных ЭД к исполнению, об отказе в исполнении, а также об иных событиях, информирование Клиента о которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Банк информирует Клиента путем присвоения документу в Системе ДБО соответствующего статуса.

8.7. Сроки направления уведомлений, предусмотренных законодательством о национальной платежной Системе ДБО, определяются в соответствии с законодательством РФ и заключенными между сторонами договорами.

8.8. Клиент признает надлежащим уведомление о совершении операций с использованием Системы ДБО, направляемое Банком в соответствии с пунктами 8.5, 8.6 настоящих Условий.

8.9. Клиент вправе на платной основе использовать СМС - сообщения в качестве основного или дополнительного к способу, указанному в пункте 8.1 настоящих Условий, способа для направления уведомлений об операциях, совершенных с его денежными средствами, в случаях предусмотренных Федеральным законом 161-ФЗ «О национальной платежной системе», а так Положением Банка России № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Для подключения услуги Клиент подает в Банк заявление о подключении (отключении) услуги «СМС-информирование» (Приложение 9 к настоящим Условиям). Услуга подключается Банком не позднее дня, следующего за днем получения заявления от Клиента.

При подключении услуги, СМС-сообщения направляются на номера мобильных телефонов российских операторов связи стандарта GSM.

После подключения услуги Клиент вправе самостоятельно изменять номера телефонов, настройки каналов доставки, типы уведомлений и условия рассылки.

Обязанность Банка по уведомлению Клиента считается исполненной в момент направления Клиенту сообщения в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом. Клиент обязан предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом, а в случае ее изменения своевременно предоставить обновленную информацию.

В случае неполучения СМС-сообщений в рамках услуги, Клиент имеет право обратиться в Банк для установления причин.

Размер комиссионного вознаграждения Банка за оказание услуги устанавливается Тарифами Банка. Комиссионное вознаграждение оплачивается Клиентом путем списания денежных средств со Счетов Клиента ежемесячно авансом за один месяц вперед на основании заранее данного акцепта. В случае отказа Клиента от услуги до окончания оплаченного срока, ранее уплаченные денежные средства Клиенту не возвращаются. На отношения сторон распространяются правила статьи 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств на Счете в размере, необходимом для списания комиссии согласно Тарифам, оказание услуги автоматически прекращается без уведомления

Клиента о приостановлении действия услуги. При поступлении денежных средств, достаточных для списания комиссии, Банк возобновляет предоставление услуги.

Для отключения услуги Клиент подает в Банк заявление о подключении (отключении) услуги «СМС-информирование» (Приложение 9 к настоящим Условиям).

Клиент уведомлен и согласен с тем, что используемые для передачи СМС-сообщений, телекоммуникационные линии связи являются открытыми и не гарантируют полную защиту информации, передаваемой в рамках настоящего Соглашения. Клиент согласен с тем, что Банк не несет ответственности за возможное раскрытие информации о состоянии счетов Клиента, которое может быть вызвано наступлением событий, указанных в настоящем пункте Соглашения.

Банк не несет ответственности за искажение и / или непредоставление /несвоевременное предоставление информации в виде СМС-сообщений, связанное с перебоями в работе операторов сотовой связи, участвующих в доставке информационных сообщений (в т.ч. при нахождении Клиента в роуминге).

Банк не гарантирует доставку СМС-сообщений, т.к. в момент передачи сообщения, каналы связи могут находиться в неактивном режиме, а все СМС-сообщения имеют установленное системой определенное время хранения.

Услуга предоставляется по номеру мобильного телефона, указанному в Заявлении Клиента. Банк не несет ответственности за ошибку, связанную с некорректным указанием номера мобильного телефона, на который передаются СМС-сообщения.

## **9. Порядок предоставления услуги дополнительного подтверждения расчетных документов путем ввода СМС-кодов или одноразовых паролей ОTR - токена**

9.1. Целью дополнительного подтверждения расчетных документов путем ввода СМС-кодов или одноразовых паролей ОTR - токена является повышение безопасности операций путем дополнительного подтверждения платежного документа, направляемого в Банк с использованием Системы ДБО.

9.2. Дополнительное подтверждение платежных документов путем ввода СМС-код (одноразовый пароль ОTR-токена) используется в случае, если сумма платежа, указанная в платежном документе, превышает максимальную сумму, установленную Клиентом для перевода денежных средств без дополнительного подтверждения Клиентом. При отсутствии указания Клиента значение такой максимальной суммы устанавливается Банком в 0 (Ноль) рублей.

9.3. Банк не исполняет расчетные документы, не подтвержденные СМС-кодом (одноразовым паролем ОTR-токена), сумма по которым превышает максимальную сумму, установленную Клиентом. Для исполнения Банком бюджетных платежей не требуется дополнительного подтверждения Клиента независимо от суммы этих платежей.

9.4. Клиент с подключенной услугой дополнительного подтверждения расчетных документов имеет возможность самостоятельно создавать в Системе ДБО список контрагентов, в пользу которых регулярно совершаются платежи. Клиент может задавать также индивидуальный лимит по сумме платежных поручений для каждого доверенного получателя. Платежи, совершаемые в рамках индивидуального лимита, в пользу таких получателей не будут требовать дополнительного подтверждения СМС-кодом (одноразовым паролем ОTR-токена), а сразу направляются в Банк.

9.5. Особенности использования услуги дополнительного подтверждения расчетных документов путем ввода СМС-кодов:

- каждый СМС-код направляется Банком только по электронному запросу Клиента после составления и подписания платежного документа ЭП в Системе ДБО;
- полученный СМС-код необходимо ввести в поле «Одноразовый пароль»;
- после проверки соответствия СМС-кода направленного Банком и введенного Клиентом, документ отправляется в Банк для обработки и последующего исполнения.

9.6. Услуга подтверждения расчетных документов СМС-кодом предоставляется Банком на основании Заявления о подключении (отключении) услуги дополнительного подтверждения расчетных документов при работе в Системе ДБО, форма которого приведена в Приложении 10 к

настоящим Условиям.

9.7. СМС-код направляется Банком на телефонные номера всех Владельцев Активных ключей ЭП Клиента, зарегистрированных в Системе ДБО.

9.8. Для информирования Клиента об активации, блокировке или удалении ключей проверки ЭП используется отдельный канал связи СМС-оповещения.

9.9. Банк не несет ответственности, если СМС-код был направлен Банком Клиенту своевременно, а Клиент (Владельцы ключей ЭП) не получил его, получил с задержкой по времени или получил СМС-код, предназначенный другому Клиенту в результате технического сбоя систем операторов сотовой связи, техногенных аварий и иных причин, не зависящих от Банка.

9.10. Клиент (Владельцы ключей ЭП) обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции (сервиса) получения СМС-сообщений на своем телефоне.

9.11. Генератор одноразовых паролей выдается Клиенту на основании Заявления о присоединении или Заявления о подключении (отключении) услуги дополнительного подтверждения расчетных документов при работе в Системе ДБО, Клиента по акту приема-передачи СКЗИ.

9.12. Особенности использования услуги дополнительного подтверждения расчетных документов путем ввода одноразовых паролей ОТП - токена:

- каждый одноразовый пароль ОТП - токена создается в ОТП-токене только по запросу Клиента (после нажатия кнопки на ОТП - токене) при составлении и подписании ЭП в Системе ДБО расчетного документа;
- одноразовый пароль вычисляется ОТП - токеном с применением криптографических алгоритмов, как функция секретного ключа самого устройства и счетчика времени и/или счетчика состояний;
- одноразовый пароль, отображаемый на экране ОТП-токена, вводится в поле «Одноразовый пароль» в окне подтверждения документа на этапе отправки документа в Банк, после проверки введенного одноразового пароля расчетный документ отправляется в Банк для обработки и последующего исполнения.

9.13. Услуга дополнительного подтверждения расчетных документов с использованием одноразовых паролей ОТП - токена подключается Банком на основании Заявления о подключении (отключении) услуги дополнительного подтверждения расчетных документов при работе в Системе ДБО, форма которого приведена в Приложении 10 к настоящим Условиям.

## 10. Права и обязанности Банка

### 10.1. Банк обязан:

10.1.1. информировать Клиента об условиях использования системы ДБО, в том числе о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования системы ДБО.

10.1.2. предоставить Клиенту необходимое, оплаченное в соответствии с Тарифами Банка количество ПАК со СКЗИ.

10.1.3. подключить Клиента к Системе ДБО с использованием средств ПАК в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения уполномоченным работником Банка полного комплекта документов, необходимого для подключения Клиента к Системе ДБО с использованием средств ПАК.

10.1.4. при подключении Клиента к Системе ДБО с использованием средств ПАК проинструктировать Клиента по условиям работы и хранения средств ПАК.

10.1.5. обеспечивать сохранность и безопасность данных, указанных Клиентом при формировании ЭД, подписанного ЭП Клиента в Системе ДБО с момента принятия сервером обмена Системы ДБО такого ЭД, т.е. с момента перехода данного ЭД в состояние «доставлен». До момента перехода ЭД в состояние «доставлен» сохранность данных, указываемых Клиентом в таком ЭД, обеспечивается Клиентом.

10.1.6. обеспечить сохранность, конфиденциальность и целостность данных, обработка

которых осуществляется в Системе ДБО, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.1.7. Информировать Клиента о совершении каждой операции с денежными средствами в порядке, установленными настоящими Условиями и иными договорами с Клиентом.

10.1.8. по письменному требованию Клиента предоставлять Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием Системы ДБО в рамках настоящего Договора.

10.1.9. рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его электронного средства платежа, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента. Рассмотрение Банком заявлений не может превышать сроков, установленных законодательством РФ для таких заявлений.

10.1.10. при получении требования Клиента о блокировке Системы ДБО блокировать работу Клиента в Системе ДБО до получения соответствующего письменного уведомления от Клиента о разблокировке Системы ДБО.

10.1.11. по письменному требованию Клиента блокировать в Системе ДБО существующий Активный Ключ проверки ЭП Клиента и при необходимости зарегистрировать новый Ключ проверки ЭП Клиента.

10.1.12. автоматически блокировать Ключи проверки ЭП Клиента с истекшими сроками действия.

10.1.13. в случае блокирования или удаления Ключей проверки ЭП Клиента незамедлительно уведомить об этом Клиента (Владельцев ключей ЭП) посредством направления соответствующего СМС-сообщения по номеру сотового телефона, определенному Клиентом для СМС-оповещения и сообщения по Системе ДБО, за исключением случая, когда этот заблокированный или удаленный Ключ ЭП был единственным ключом Клиента и при расторжении настоящего Договора.

10.1.14. информировать Клиента об изменении либо введении новых Тарифов Банка, порядка и сроков принятия к исполнению ЭД путем размещения информации на стенде объявлений по месту обслуживания Клиента, на официальном сайте Банка [www.izhcombank.ru](http://www.izhcombank.ru), а также по средствам рассылки через Систему ДБО не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до введения в действие указанных изменений.

10.1.15. Прекратить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО в случае закрытия всех подключенных к системе Счетов Клиента и/или расторжения договоров, в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента.

## **10.2. Банк имеет право:**

10.2.1. потребовать от Клиента предоставить документы, необходимые Банку для осуществления им функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.2. отказать Клиенту в отзыве ЭД в случае невозможности его отзыва.

10.2.3. отказать Клиенту в приеме распоряжения на проведение операции по Счету с использованием Системы ДБО с уведомлением Клиента об этом. Указанная информация доводится до Клиента, в том числе с использованием Системы ДБО.

10.2.4. не принимать к исполнению полученные от Клиента ЭД в случае ненадлежащего их оформления согласно требованиям настоящих Условий или при сомнении в подлинности ЭД. Об отказе в принятии ЭД Банк сообщает Клиенту в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения Банком таких документов, с указанием причины отказа. Настоящая информация доводится до Клиента с использованием Системы ДБО.

10.2.5. приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО с уведомлением Клиента об этом:

- при несоблюдении Клиентом Правил и настоящих Условий;
- при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;
- на время спорных ситуаций Клиента с Банком;



– для выполнения неотложных, аварийных и регламентных работ, связанных с обслуживанием Системы ДБО с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.

10.2.6. приостанавливать обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО с последующим уведомлением Клиента при наличии подозрений о Компрометации ключей или данных авторизации Клиента (имя и пароль доступа в Системы ДБО).

10.2.7. в одностороннем порядке устанавливать и изменять в порядке, установленном Общими положениями Правил:

– Тарифы Банка на использование Клиентом Системы ДБО;

– настоящие Условия;

– порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки ЭД (в том числе по проведению операций по платежам и расчетам).

Информация об указанных изменениях доводится до сведения Клиента в порядке, установленном пункте 2.5.1 Общих положений Правил.

10.2.8. произвести предусмотренные Условиями действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с Системой ДБО.

10.2.9. обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа к информации о счете(ах) Клиента и к операциям по счету(ам) со стороны Банка при выполнении Клиентом условий, касающихся обеспечения конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа, в том числе Рекомендаций Клиенту по обеспечению безопасности.

10.2.10. прекратить прием и исполнение любых ЭД, подписанных ЭП, сформированным на скомпрометированном ключе ЭП, после получения уведомления о компрометации ключа ЭП в порядке, предусмотренном Условиями.

10.2.11. осуществлять техническое сопровождение и консультирование Клиента в случаях и порядке, предусмотренных Условиями и в соответствии с действующими Тарифами банковского обслуживания.

10.2.12. сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО, если это затрагивало интересы Клиента, не позднее, чем на следующий рабочий день с момента обнаружения данного факта.

10.2.13. не принимать Сертификат Ключа проверки ЭП Клиента, если образец подписи Владельца ключа ЭП Клиента и/или образец подписи уполномоченного лица Клиента и/или оттиск печати Клиента вызывают сомнения в подлинности у уполномоченного лица Банка, принимающего данный Сертификат Ключа проверки ЭП Клиента, а также, если на момент его предоставления в Банк Клиентом не заключен Договор.

10.2.14. не принимать СКП ЭП Клиента, если срок полномочий уполномоченного лица Клиента или Владельца ключа ЭП, указанный в представленных Клиентом и имеющихся в Банке документов, истек или досрочно прекращен на момент предоставления СКП ЭП Клиента в Банк или не представляется возможным определить срок полномочий в случае несоответствий или противоречий в представленных Клиентом документах.

10.2.15. без уведомления Клиента блокировать Активный ключ проверки ЭП Клиента при наличии достаточных оснований считать, что посредством Системы ДБО состоялась или возможна попытка несанкционированного доступа к счетам Клиента, и потребовать от Клиента смены Пары ключей ЭП Клиента или, в случае выявления сомнительных операций или возникновения сомнений в подлинности ЭД, Банк имеет право отказать в приеме ЭД, сообщив незамедлительно об этом Клиенту. При этом расчетные (платежные) документы принимаются Банком только на бумажном носителе в установленном Договором банковского счета порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.2.16. не исполнять ЭД, подписанные ЭП Владельцев ключей ЭП Клиента, если срок полномочий, указанный в представленных Клиентом и имеющихся в Банке документов, на момент получения Банком ЭД, подписанного ЭП таких Владельцев ключей ЭП, истек или досрочно прекращен или не представляется возможным его определить в случае несоответствий или противоречий в представленных Клиентом документах.

10.2.17. не исполнять ЭД, подписанные ЭП Владелец ключей ЭП Клиента, при наступлении даты окончания срока действия соответствующего СКП ЭП Клиента.

10.2.18. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия и Тарифы банковского обслуживания.

10.2.19. предложить Клиенту дополнительные услуги по повышению уровня безопасности при работе в Системе ДБО. Дополнительные услуги оказываются Банком на основании отдельных соглашений и договоров.

10.2.20. заблокировать Ключи проверки ЭП Клиента, если Клиент в течение 3 (Трех) месяцев не направлял в Банк платежные документы.

Возобновление обслуживания Клиента по Системе ДБО осуществляется Банком в случае:

- личного обращения в Банк Клиента (если Клиентом является организация – лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа) с заявлением о возобновлении работы в Системе ДБО в течение 1 (Одного) месяца со дня блокировки;

- обновления сведений о Клиенте, представителях Клиента, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, а также предоставления иных сведений (информации, документов), которые Банк вправе требовать в соответствии действующим законодательством РФ;

- представления Клиентом объяснений о причинах начала активного использования счета, подтверждаемых соответствующими договорами (контрактами) и (или) иными документами (в случае начала активного использования счета).

Банк возобновляет работу Системы ДБО не позднее рабочего дня следующего за днем поступления от Клиента указанного заявления, сведений (информации, документов), объяснений (при их необходимости), если в результате анализа представленных Клиентом документов и информации у Банка не возникнут подозрения, что Клиент совершает (или будет совершать) операции в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

При непредставлении Клиентом запрошенных документов и информации, а также, если в результате анализа представленных Клиентом документов и информации у Банка возникнут подозрения, что клиент совершает операции в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Банк реализует в отношении Клиента права, предусмотренные пунктом 11 статьи 7 Закона № 115-ФЗ.

Если от Клиента в течение 1 (Одного) месяцев со дня блокировки не поступило заявления о возобновлении работы в Системе ДБО, Банк вправе удалить Ключи проверки ЭП. Банк также вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящих Условий.

В случае удаления заблокированного Ключа проверки ЭП, Клиент вправе зарегистрировать новый Ключ проверки ЭП в порядке, установленном разделом 4 настоящих Условий, при предоставлении сведений (информации, документов), предусмотренных настоящим пунктом. В случае прекращения Договора, заключение нового Договора и регистрация Ключа проверки ЭП производится в порядке установленном настоящими Условиями.

Со дня блокировки Ключей проверки ЭП Клиента в соответствии с настоящим подпунктом до дня возобновления работы в Системе ДБО или регистрации нового Ключа проверки ЭП, комиссионное вознаграждение с Клиента не взимается. Оплата услуг Банка после возобновления работы в Системе ДБО или регистрации новых Ключей проверки ЭП, в том числе за первый месяц после возобновления (регистрации), осуществляется Клиентом в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящих Условий.

## **11. Права и обязанности Клиента**

### **11.1. Клиент обязан:**

11.1.1. до подписания Договора ознакомиться с настоящими Условиями.

11.1.2. организовать рабочее место для работы в Системе ДБО в соответствии с Перечнем технических средств Клиентского рабочего места для работы системы ДБО.

11.1.3. использовать Систему ДБО в соответствии с настоящими Условиями.

11.1.4. соблюдать Рекомендации Клиенту по обеспечению безопасности.

11.1.5. соблюдать порядок осуществления электронного документооборота в соответствии с Условиями.

11.1.6. в целях оперативного информирования Банком о проведенных с использованием Системы ДБО операциях, а так же предотвращения мошеннических действий в отношении денежных средств Клиента, предоставить Банку информацию о подключенном и обслуживаемом номере телефона сотовой связи и адресе электронной почты, подконтрольных лицу, уполномоченному организацией Клиента на работу в Системе ДБО.

11.1.7. обеспечить работоспособность своих каналов связи, обеспечивая получение любой информации от Банка в рамках заключаемых с Банком Договоров.

Ссылки Клиента на нерабочие каналы связи, обеспечивающие электронный документооборот Клиента с Банком в период действия Договора являются неисполнительностью Клиента и не являются основанием для освобождения его от ответственности в случаях наступления в связи с этим неблагоприятных последствий, а также не являются основанием ссылаться на незнание какой-либо направленной Банком информации.

11.1.8. получить в Банке необходимое количество ПАК со СКЗИ.

11.1.9. сгенерировать Пары ключей ЭП Клиента по количеству уполномоченных лиц и доставить оформленные Сертификаты Ключа проверки ЭП на бумажном носителе в Банк в срок, не превышающий одного календарного месяца с момента генерации Пары ключей ЭП.

11.1.10. ознакомить с настоящими Условиями своих уполномоченных представителей, зарегистрировавших в Системе ДБО Ключ проверки ЭП. Клиент несет ответственность за действия своих уполномоченных представителей, зарегистрировавших в Системе ДБО Ключ проверки ЭП Клиента и имеющих доступ к Системе ДБО.

11.1.11. заполнять ЭД в Системе ДБО в соответствии с действующими нормативными документами Банка России, соблюдая форму и правильность заполнения реквизитов документа.

11.1.12. использовать предоставленные СКЗИ исключительно в Системе ДБО. Клиент не имеет права отчуждать или передавать СКЗИ третьим лицам.

11.1.13. обеспечить конфиденциальность паролей и ПАК с Ключами ЭП Клиента, используемыми в Системе ДБО.

11.1.14. в случае досрочного прекращения либо истечения срока полномочий единоличного исполнительного органа Клиента - юридического лица сгенерировать новые Пары ключей ЭП Клиента и зарегистрировать новые Ключи проверки ЭП Клиента в Банке в соответствии с настоящими Условиями.

11.1.15. в случае досрочного прекращения либо истечения срока полномочий Уполномоченного лица Клиента, зарегистрировавшего в Системе ДБО Ключ проверки ЭП Клиента, сгенерировать новые Пары ключей ЭП Клиента и зарегистрировать новые Ключи проверки ЭП Клиента в Банке на всех своих представителей, обладающих правом подписи расчетных (платежных) документов или представить документы, подтверждающие их право подписи.

11.1.16. в случае прекращения использования Системы ДБО самостоятельно уничтожить СКЗИ, а ПАК передать Банку.

11.1.17. незамедлительно уведомить Банк об обнаружении любой попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО, утраты (хищения) СКЗИ, электронного средства платежа и (или) о его использовании без согласия Клиента в порядке, установленном разделом 6 настоящих Условий.

11.1.18. регулярно, на постоянной основе не реже одного раза в день осуществлять контроль состояния денежных средств на своих счетах путем просмотра информации в Системе ДБО, СМС и почтовых сообщений на телефонном номере и электронной почте, указанных в Договоре.

11.1.19. своевременно оплачивать услуги Банка в размере, установленном Тарифами банковского обслуживания или дополнительным соглашением Сторон.

11.1.20. Обеспечить защиту от несанкционированного доступа к АРМ, защиту от несанкционированного доступа и сохранность ключей ЭП, паролей для входа в Систему ДБО и

защиту от несанкционированного доступа к другой конфиденциальной информации.

11.1.21. Самостоятельно обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Условия и/или Тарифы банковского обслуживания, с целью ознакомления (либо получать данную информацию на сайте Банка по адресу [www.izhcombank.ru](http://www.izhcombank.ru)).

11.1.22. Контролировать исполнение ЭД в соответствии с настоящими Условиями. При несогласии с неисполненным ЭД обратиться в Банк с письменным заявлением с указанием значимых реквизитов спорного ЭД не позднее, чем на следующий рабочий день после совершения операции.

11.1.23. По первому требованию Банка в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения такого требования предоставить достоверную информацию об использовании Системы ДБО Клиентом, в том числе информацию о рабочих местах Клиента, в формате, указанном в запросе Банка.

11.1.24. Самостоятельно контролировать сроки действия своих Ключей ЭП и своевременно инициировать процедуру их плановой смены в соответствии с Условиями.

11.1.25. Предоставить сведения и документы, необходимые для идентификации уполномоченных Клиентом лиц (включая Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП), в том числе при смене Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, в случае, если ранее такие сведения и документы в Банк не предоставлялись.

Предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма.

## **11.2. Клиент имеет право:**

11.2.1. отправлять в Банк ЭД предусмотренные Системой ДБО, в том числе документы, составленные при исполнении иных договоров, заключенных между Сторонами. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими договорами и настоящими Условиями.

11.2.2. отзываться электронные документы, переданные Банку, до начала их обработки Банком.

11.2.3. в период неработоспособности Системы ДБО Клиент оформлять и передавать в Банк документы на бумажных носителях.

11.2.4. приостановить обслуживание в Системе ДБО по собственному желанию. Для этого Клиент направления в Банк письменное заявление в произвольной форме на бумажном носителе за подписью Уполномоченного лица Клиента или путем отправки письма по Системе ДБО.

11.2.5. прекращать полномочия Уполномоченного лица Клиента путем направления заявления о блокировке сертификата ключа проверки ЭП в Системе ДБО «Ижкомбанк. Бизнес» (Приложение 7 к настоящим Условиям).

11.2.6. осуществить подключение к Системе ДБО с использованием средства защиты ПАК. В случае наличия технической возможности, как со стороны Клиента, так и со стороны Банка, по письменному заявлению Клиента Банк дополнительно включает в Системе ДБО использование IP-фильтрации.

11.2.7. досрочно прекратить действие своего Активного Ключа проверки ЭП Клиента и потребовать от Банка заблокировать этот Активный ключ проверки ЭП Клиента.

11.2.8. по своему усмотрению генерировать новые Пары ключей ЭП Клиента и регистрировать в Банке новые Ключи проверки ЭП Клиента.

11.2.9. воспользоваться Расширенной аутентификацией в соответствии с настоящими Условиями.

11.2.10. использовать услугу фильтрации IP-адресов, подав в Банк заявление о применении IP-фильтрации при работе в Системе ДБО составленного по форме Приложения 11 к настоящим Условиям.

11.2.11. использовать услугу дополнительного подтверждения расчетных (платежных) документов, подав в Банк соответствующее заявление (Приложение 1 или Приложение 10 к настоящим Условиям).

11.2.12. Изменить способ подключения к Системе ДБО, перечень договоров, при исполнении которых будет использоваться информационный обмен, блокировочное слово и иные сведения, представив в Банк заявление по форме Приложения 12 к настоящим Условиям.

11.3. Клиент не вправе допускать к использованию Системы ДБО Владельцев ключей ЭП, не прошедших соответствующей подготовки и не ознакомленных с Условиями.

## 12. Ответственность Сторон

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой друг другу, и обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о счетах и проводимых операциях, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Стороны обязуются за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые в целях выполнения условий настоящего Договора.

12.4. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации Ключи ЭП и периодически проводить их замену. Плановая смена ключей проводится не реже одного раза в год. По окончании срока действия ключей Банк осуществляет автоматическую блокировку Ключей проверки ЭП.

12.5. Банк не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в результате сбоев в работе Системы ДБО по вине Клиента, в том числе:

- некавалифицированного обслуживания или неисправности оборудования (в том числе каналов связи) Клиента или третьих лиц, используемого для работы в Системе ДБО;
- модификации системы Клиентом, внесение изменений в конфигурацию системы, удаление элементов системы;
- некавалифицированного использования Клиентом программного обеспечения, предназначенного для использования в Системе ДБО;
- некавалифицированных действий со стороны персонала Клиента, работающего в Системе ДБО, в том числе несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к данным Системы ДБО;
- воздействия на программное обеспечение Системы ДБО вредоносных программ.

12.6. Банк гарантирует ведение архивов электронных документов, переданных по Системе ДБО, архивов программного обеспечения Системы ДБО, архивов электронных журналов учета ДБО, в течение 5 (пяти) лет с даты операции (её изменений), если иной срок хранения не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Банк не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие в результате нарушения и/или невыполнения Клиентом настоящего Договора, а также в результате умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, кражи, разглашения и т.п.) Клиентом применяемых в Системе ДБО паролей, Ключей ЭП, конфиденциальной информации и/или программного обеспечения, либо в случае неисполнения Клиентом требований Условий.

12.8. Сторона не несет ответственности за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения другой Стороной о компрометации своих ключей.

12.9. В случае отказа Клиента от предоставления информации об электронном почтовом адресе или номере сотовой мобильной связи для оперативного информирования Банком о проведенных с использованием Системы ДБО операциях, а так же предотвращения мошеннических действий в отношении денежных средств Клиента, в соответствии с п. 5.1.2 настоящего Договора, Стороны признают мерой, достаточной для выполнения требований части 4. ст. 9 Федерального закона №161-ФЗ «О национальной платежной системе» извещение о проведенных операциях с денежными средствами, направляемое Банком Клиенту в Системе ДБО.

12.10. Банк не несет ответственности за возможные технические помехи в работе линий связи,

приводящие к невозможности передачи (приема) Клиентом электронных документов в соответствии с настоящим Договором.

12.11. Банк не несёт ответственность в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом в результате нарушения им условий хранения ПАК (иного носителя Ключа ЭП) и/или использования третьими лицами Ключа ЭП Клиента, а также в связи с нарушением и (или) ненадлежащим исполнением Клиентом требований по защите от вредоносных кодов своего АРМ.

12.12. При расторжении настоящего Договора Стороны несут ответственность за хранение всех ЭД с ЭП Клиента, сформированных в Системе ДБО в период действия Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.13. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.

### **13. Разрешение споров**

13.1. Банк рассматривает заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его электронного средства платежа, а также предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения заявлений в случае использования электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств. Все заявления Клиента Банком регистрируются.

13.2. Разногласия, возникающие между Сторонами в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются Сторонами для достижения взаимоприемлемых решений с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора в соответствии с Положением о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций (Приложение 13 к настоящим Условиям). Стороны обязаны выполнять требования указанного «Положения» и несут ответственность согласно выводам разрешительной комиссии по рассмотрению конфликтной, спорной ситуации.

13.3. Стороны обязуются при разрешении конфликтных, спорных ситуаций при использовании Системы ДБО в рамках настоящего Договора, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны.

13.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном пунктом 2.13 Общих положений Правил.

### **14. Порядок оказания дополнительных услуг при использовании Системы ДБО**

#### **14.1. Условия оказания услуги «ЦФК»**

14.1.1. Услуга «ЦФК» предоставляется Банком на основании соответствующего волеизъявления Клиентов Системы ДБО. В рамках услуги «ЦФК», Клиент, осуществляющий контроль над Подчиненными организациями, является Управляющим клиентом.

14.1.2. Размер вознаграждения за пользование услугой «ЦФК» и сроки ее оплаты определяются Тарифами Банка.

14.1.3. В рамках услуги «ЦФК» Банк предоставляет Управляющему клиенту следующие сервисы:

- получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций (просмотр выписок и остатков по расчетным счетам);

• согласование (визирование) электронных документов направляемых Подчиненными организациями в Банк по Системе ДБО, посредством проставления электронной подписи уполномоченного лица Управляющего клиента.

14.1.4. Указанные в пункте 14.1.3 Условий сервисы, могут быть предоставлены в следующих вариантах обслуживания:

- «ЦФК – информационный» - предоставляет возможность получения информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций;

- «ЦФК – информационно-визирующий» предоставляет возможность получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам с возможностью визирования ЭД Подчиненных организаций.

14.1.5. Управляющий клиент при подаче Заявления о подключении (отключении) услуги «ЦФК», составленного по форме 14 к настоящим Условиям, самостоятельно определяет вариант обслуживания в рамках услуги «ЦФК», путем проставления отметки в соответствующих полях Заявления о подключении (отключении) услуги.

14.1.6. Управляющий клиент в любой момент времени действия услуги «ЦФК» вправе изменить вариант обслуживания путем направления в Банк нового Заявления о подключении услуги «ЦФК». Изменение варианта обслуживания производится Банком в день, следующий за днем предоставления Управляющим клиентом Заявления о подключении услуги «ЦФК».

14.1.7. Подчиненная организация путем подачи Заявления о присоединении к группе (исключении из группы) «ЦФК», составленного по форме 15 к настоящим Условиям, в Банк предоставляет Управляющему клиенту право:

- получения посредством Системы ДБО информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций (просмотр выписок и остатков по расчетным счетам) («ЦФК – информационный»);

- согласования (визирования) посредством Системы ДБО электронных документов, направляемых Подчиненными организациями в Банк по Системе ДБО, посредством проставления электронной подписи уполномоченного лица Управляющего клиента.

14.1.8. Для использования услуги «ЦФК» Управляющий клиент назначает из состава своих работников уполномоченных лиц с предоставлением им полномочий по получению информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций, а также осуществлению контроля и визирования ЭД, направляемых Подчиненными организациями в Банк по Системе ДБО. Объем полномочий определяется выбранным вариантом обслуживания.

14.1.9. Для каждого уполномоченного лица Управляющий клиент производит генерацию и последующую регистрацию ключей ЭП в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

14.1.10. Для регистрации в Банке ключей ЭП, уполномоченные лица представляют документы, необходимые для идентификации уполномоченных лиц и подтверждения их полномочий, в форме и порядке предусмотренных настоящими Условиями.

14.1.11. При подключении сервиса согласования (визирования) ЭД каждая Подчиненная организация от своего имени производит генерацию и последующую регистрацию ключей ЭП в отношении уполномоченных лиц Управляющей организации, в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

14.1.12. Для регистрации ключей ЭП, указанных в п. 14.1.11. Условий Подчиненная организация предоставляет в отношении уполномоченных лиц Управляющего клиента, надлежащем образом оформленные доверенности, наделяющие их полномочиями по осуществлению контроля и визирования ЭД, направляемых в Банк по Системе ДБО. Подчиненная организация также предоставляет Заявление об определении сочетания подписей при распоряжении денежными средствами на банковском счете по установленной форме с учетом уполномоченных лиц Управляющего клиента.

14.1.13. Непосредственный доступ уполномоченного лица Управляющего клиента к сервису «ЦФК» производится путем использования принадлежащего ему ключа ЭП.

14.1.14. Условие о визировании ЭД каждой Подчиненной организации вступает в силу с момента регистрации первого ключа ЭП для уполномоченного лица Управляющей организации.

14.1.15. Порядок работы и применения (в том числе генерации, регистрации, смены,

блокировки, исключения, а также действий при компрометации) ключей ЭП определяется настоящими Условиями.

14.1.16. Информация по счетам Подчиненных организаций и операциям по ним предоставляется Управляющему клиенту в форме выписок и остатков денежных средств, а также консолидированной отчетности в формате, предусмотренном Системой ДБО.

14.1.17. ЭД, направляемые Подчиненными организациями в Банк по Системе ДБО поступают к Управляющему клиенту для визирования после их надлежащего оформления и подписания в соответствии с Условиями.

14.1.18. Визирование ЭД Подчиненных организаций производится путем проставления ЭП уполномоченного лица Управляющего клиента.

14.1.19. ЭД, полученный Банком по Системе ДБО, оформленный и подписанный необходимым количеством ЭП уполномоченных лиц Подчиненной организации, а также завизированный ЭП уполномоченного лица Управляющей организации, юридически эквивалентен получению идентичного по смыслу и содержанию документа, составленного на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Подчиненной организации, отправившей электронный документ и скрепленный печатью (при наличии), а также завизированный собственноручной подписью уполномоченного лица Управляющей организации.

14.1.20. ЭД, полученные Банком по Системе ДБО, оформленные надлежащим образом и подписанные необходимым количеством ЭП уполномоченных лиц Подчиненной организации и Управляющего клиента, проверка которых дала положительный результат, принимаются Банком к исполнению в порядке и на условиях предусмотренных настоящими Условиями.

14.1.21. Подчиненная организация автоматически исключается Банком из группы «ЦФК» без предварительного согласия Управляющего клиента, в случае:

- прекращения действия Договора заключенного между Банком и Подчиненной организацией;
- предоставления Подчиненной организацией в Банк Заявления о присоединении к группе (исключении из группы) «ЦФК» с проставлением отметки об исключении из группы «ЦФК»;
- неоплаты комиссии за услугу «ЦФК», если Тарифами Банка установлена такая комиссия.

14.1.22. Исключение Подчиненной организации из группы «ЦФК» по вышеуказанным основаниям производится в течение следующего дня, после:

- расторжения Договора;
- закрытия банковских счетов, права в отношении которых даны Управляющему клиенту, подачи Заявления о присоединении к группе (исключении из группы) «ЦФК» с проставлением отметки об исключении из группы «ЦФК»;
- неоплаты комиссии, если Тарифами Банка установлена такая комиссия.

14.1.23. Банк автоматически прекращает предоставление услуги «ЦФК»:

- при расторжении Договора, заключенного между Банком и Управляющим клиентом;
- по требованию Управляющего клиента, путем предоставления в Банк о подключении (отключении) услуги «ЦФК», в течение следующего рабочего дня, после подачи Заявления;
- путем направления Управляющему клиенту уведомления посредством Системы ДБО о прекращении предоставления услуги «ЦФК», с даты и времени, указанных в уведомлении;
- при аннулировании СКП ЭП, в соответствии с настоящими Условиями.

14.2. Условия оказания услуг посредством сервисов мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес».

14.2.1. Для подключения мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» клиент подает в Банк заявление о подключении (отключении) мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» при работе в Системе ДБО, составленное по форме Приложения 16 к настоящим Условиям (далее – Заявление о подключении (отключении) мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес»).

14.2.2. В Заявлении о подключении (отключении) мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» самостоятельно определяет вариант предоставляемой услуги:



- «информационный», при этом в приложении доступен только просмотр документов.
- «полнофункциональный», при этом в приложении будет доступно создание документов, подтверждение SMS-кодом и подпись усиленной ЭП.

14.2.3. Клиент вправе в любое время изменить вариант предоставляемой услуги путем направления в Банк нового Заявления о подключении (отключении) мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес». Изменение варианта обслуживания производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Клиентом Заявления о подключении (отключении) мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес».

14.2.4. Для использования мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» Клиент назначает из состава своих работников уполномоченных лиц с предоставлением им полномочий по просмотру и созданию документов, подписания их ЭП и подтверждения отправки SMS-кодом.

14.2.5. Клиент производит генерацию и последующую регистрацию ключей серверной подписи в форме и порядке предусмотренном настоящими Условиями каждому из уполномоченных лиц.

14.2.6. Генерация и хранение ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется из мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» в защищенном хранилище, находящемся на удаленном от Клиента специальном сервере. Для доступа к ключу ЭП уполномоченное лицо Клиента самостоятельно задает пароль в приложении на мобильном устройстве. Защитные средства защищенного хранилища настроены таким образом, что исключают использование ключа ЭП без указания заданного пароля.

14.2.7. Для выпуска сертификата ключа проверки ЭП владелец ключа должен явиться в Банк и предоставить документы, необходимые для его идентификации, а также для подтверждения его полномочий, в форме и порядке установленными Банком.

14.2.8. Выпуск сертификата ключа проверки ЭП осуществляется на основании Заявления на выпуск сертификата (Приложение 17), в котором Клиент дает доверенность Банку на хранение ключа ЭП в защищенном хранилище и использование его для формирования ЭП под документами Системы ДБО.

14.2.9. Порядок работы и применения (в том числе генерации, регистрации, смены, блокировки, исключения, а также действий при компрометации) Ключей ЭП в мобильном приложении «Ижкомбанк. Бизнес» устанавливаются настоящими Условиями.

14.2.10. Стороны выражают доверие в надежности хранения в защищенном хранилище на удаленном от Клиента специальном сервере и использования ключей серверной подписи при обмене ЭД между Сторонами с помощью мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес».

14.2.11. Электронный документ, созданный в мобильном приложении «Ижкомбанк. Бизнес», полученный Банком по Системе ДБО, подписанный необходимым количеством ЭП уполномоченных лиц Клиента, юридически эквивалентен идентичному по смыслу и содержанию документу, составленному на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц Клиента, отправивших ЭД, и скрепленному печатью Клиента (при наличии).

14.2.12. Полученные Банком по Системе ДБО, ЭД, созданные в мобильном приложении «Ижкомбанк. Бизнес», оформленные надлежащим образом и подписанные необходимым количеством ЭП уполномоченных лиц Клиента, проверка которых дала положительный результат, принимаются Банком к исполнению в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

14.2.13. Обмен ЭД с использованием мобильного приложения «Ижкомбанк. Бизнес» при осуществлении ЭДО в Системе ДБО Стороны осуществляют на возмездной основе. Размер платы за использование мобильным приложением «Ижкомбанк. Бизнес» определяется Тарифами Банка.

14.2.14. Клиенту вправе использовать мобильное приложение «Ижкомбанк. Бизнес» до момента подачи Заявления об отключении услуги «Ижкомбанк. Бизнес» или расторжения Договора по иным основаниям, при условии своевременной оплаты.