

**Инструкция по заполнению полей формы предварительной регистрации Клиентов  
системы ДБО в интерфейсе «Регистратор для корпоративных Клиентов» и полей  
бланков СКП ЭП уполномоченных лиц Клиента  
в Системе ДБО «Ижкомбанк. Бизнес»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок и правила заполнения полей формы предварительной регистрации Клиента системы ДБО в интерфейсе «Регистратор для корпоративных клиентов» и полей бланков СКП ЭП уполномоченных лиц Клиента в Системе ДБО «Банк-Клиент «iBank 2», направляемых в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО).
- 1.2. В настоящей инструкции определены форматы заполнения основных атрибутов, содержащихся в форме предварительной регистрации Клиента системы ДБО, дополнительных атрибутов: ИНН, ОГРН, КПП, а также требования к оформлению СКП ЭП.
- 1.3. Список атрибутов, подлежащих заполнению, может быть изменен правилами системы ДБО, в которой будет использован СКП ЭП.
- 1.4. Наименование атрибутов с использованием букв латинского алфавита допускается только в случаях, когда наименование атрибута на русском языке отсутствует.
- 1.5. При нарушении данных правил в регистрации в системе ДБО и выдаче сертификата может быть отказано.

**2. Правила заполнения полей**

**2.1. Общие требования для всех полей.**

- 2.1.1. Каждое слово в поле должно быть отделено ровно одним пробелом.
- 2.1.2. Не разрешается использовать пробелы в начале и в конце текста.
- 2.1.3. Необходимо использовать заглавные и строчные буквы так, как это продиктовано правилами русского языка.

**2.2. Формат наименования организации владельца СКП ЭП.**

- 2.2.1. Наименование организации владельца СКП ЭП записывается в поле 1 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут является обязательным.
- 2.2.2. В поле могут приводиться только полное или краткое (при наличии) официальные названия организации. Другие наименования организации, не упомянутые в учредительных документах, не допустимы.
- 2.2.3. Кавычки, точки и прочие знаки пунктуации разрешается использовать только в том случае, если они встречаются внутри официального названия организации.

**2.3. Место нахождения.**

- 2.3.1. Место нахождения организации владельца СКП ЭП, вносится в поле 2 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут является обязательным.
- 2.3.2. Кавычки, точки и прочие знаки пунктуации разрешается использовать только в том случае, если они встречаются внутри официального названия населённого пункта.
- 2.3.3. Название региона, где находится организация, указывается в соответствии со статьей 65 Конституции Российской Федерации за исключением организаций-нерезидентов Российской Федерации.

**2.4. Формат ОГРН (ОГРНИП). Основной государственный регистрационный номер юридического лица (Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя).**

- 2.4.1. ОГРН (ОГРНИП) организации владельца СКП ЭП, вносится в поле 3 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут не является обязательным.
- 2.4.2. Текст длиной 13 цифр при указании ОГРН и 15 цифр при указании ОГРНИП.

2.4.3. Разрешено использовать только цифровые символы 0123456789.

2.4.4. Запрещено использование ОГРН (ОГРНИП), не проходящих проверку корректности на контрольные разряды.

**2.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).**

2.5.1. Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации владельца СКП ЭП, вносится в поле 3 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут не является обязательным.

2.5.2. Дата представлена в форме последовательности значений: день, месяц, год.

**2.6. Телефон.**

2.6.1. Номер телефона организации владельца СКП ЭП, вносится в поле 4 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут является обязательным.

2.6.2. Текст представлен последовательностью цифр, в том числе включающие код страны и код населенного пункта.

2.6.3. Разрешено использовать только цифровые символы 0123456789, круглые скобки, минус и пробел.

2.6.4. Разрешается указывать только реальный номер телефона.

**2.7. Формат ИНН (КИО). Идентификационный номер налогоплательщика (Код иностранной организации).**

2.7.1. ИНН (КИО) организации владельца СКП ЭП, вносится в поле 5 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут является обязательным.

2.7.2. Текст длиной 10 цифр для ИНН юридического лица, 12 цифр для ИНН индивидуального предпринимателя и 5 цифр для КИО иностранной организации.

2.7.3. Разрешено использовать только цифровые символы 0123456789.

2.7.4. Запрещено использование ИНН (КИО), не проходящих проверку корректности на контрольные разряды.

**2.8. Формат КПП. Код причины постановки на учет**

2.8.1. КПП организации владельца СКП ЭП, вносится в поле 6 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут не является обязательным.

2.8.2. Текст длиной 9 цифр только для юридического лица.

2.8.3. Разрешено использовать только цифровые символы 0123456789.

**2.9. Факс.**

2.9.1. Номер факса организации владельца СКП ЭП, вносится в поле 7 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут не является обязательным.

2.9.2. Текст представлен последовательностью цифр, в том числе включающие код страны и код населенного пункта.

2.9.3. Разрешено использовать только цифровые символы 0123456789, круглые скобки, минус и пробел.

**2.10. Формат адреса электронной почты (E-mail).**

2.10.1. Адрес электронной почты владельца СКП ЭП вносится в поле 8 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут не является обязательным.

2.10.2. При заполнении адреса электронной почты необходимо руководствоваться правилами, определенными в стандарте текстовых сообщений Internet RFC 822.

2.10.3. Разрешается указывать только реальный адрес электронной почты.

**2.11. Формат фамилии, имени, отчества владельца СКП ЭП.**

2.11.1. Фамилия, имя, отчество владельца СКП ЭП вносятся в поле 9 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут является обязательным.

2.11.2. Фамилия, имя, отчество должны быть указаны полностью; в соответствии с записью в общегражданском паспорте владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

Первое слово – фамилия, первая буква фамилии – прописная, остальные – строчные; второе слово - имя, первая буква имени – прописная, остальные – строчные; остальные слова (если есть) могут быть отнесены к Отчеству, в зависимости от контекста обработки.

#### **2.12. Формат должности владельца СКП ЭП.**

2.12.1. Должность владельца СКП ЭП вносится в поле 9 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут является обязательным.

2.12.2. Кавычки, точки и прочие знаки пунктуации разрешается использовать только в том случае, если они встречаются внутри официального названия должности.

#### **2.13. Документ, удостоверяющий личность.**

2.13.1. Данные о документе, удостоверяющем личность владельца СКП ЭП вносятся в поле 9 сертификата ключа проверки ЭП, атрибут является обязательным.

### **3. Оформление сертификатов ключа проверки ЭП**

3.1. После заполнения всех полей регистрационной формы и генерации ключа ЭП, Клиент распечатывает СКП ЭП. Качество оформленного СКП ЭП должно исключать разночтений представленных в нем сведений.

3.2. Сертификат должен содержать согласие владельца ключа на обработку Банком его персональных данных.

3.3. Сертификат должен содержать образец личной подписи владельца ключа ЭП в поле рядом с распечаткой соответствующего ключа проверки ЭП.

3.4. Достоверность сведений, приведенных в сертификате, подтверждается подписью руководителя организации и заверяется при наличии печатью.

3.5. Печать организации должна четко просматриваться, сведения, содержащиеся в печати, должны соответствовать сведениям, указанным в сертификате.

3.6. Сертификат должен располагаться строго на одном листе; в исключительных случаях, когда сертификат размещен на двух и более листах, заверяется подписью и печатью (при ее наличии) каждый лист.

3.7. Отсутствующие сведения могут быть дополнительно внесены вручную в соответствующие поля отпечатанной формы СКП ЭП. Недопустимо внесение в оформленный документ правок любого вида (зачеркивание, сокрытие текста штрихом и т.п.).