

ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ КЛИЕНТОМ-ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ И АКБ «ИЖКОМБАНК» (ПАО)

Настоящие Правила Электронного документооборота между Клиентом-физическим лицом и Акционерным коммерческим банком «Ижкомбанк» (публичное акционерное общество) (далее – Банк), являются Пользовательским Соглашением (далее - ПС), регулируют отношения между Клиентом и Банком, касающиеся процесса формирования Банком (в его Офисах и Отделениях) электронных документов и подписания их Клиентом и Банком простой электронной подписью и является действующим юридическим договором. Данное ПС информирует Клиента об условиях предоставления услуг Банком. Обозначенные условия могут быть в любое время изменены Банком. Уведомление Клиента об изменениях производится в порядке, предусмотренном соответствующими условиями Правил УДБО. Изменения Правил вступают в силу после их публикации, если иное не предусмотрено данными Правилами, Правилами УДБО и/или иными соглашениями Клиента и Банка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В офисах, отделениях Банка, а также в системах электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка электронные документы могут подписываться Клиентом и Банком простой электронной подписью. Банк доводит до сведения Клиента информацию о видах электронных документов, которые могут подписываться простой электронной подписью.

1.2. В целях настоящих Правил простой электронной подписью является последовательность действия Клиента, совершаемых с использованием электронных сервисов (в т.ч. банкоматы, терминалы, Банк-клиент, мобильные приложения и др. сервисы удаленного обслуживания Банка), фиксируемых указанными Сервисами, которые содержатся в самом электронном документе, сформированном (заполненном) Клиентом и отправленным Клиентом Банку с помощью определенного кода (пароля, комбинации цифр, действий и т.п.).

Простая электронная подпись позволяет определить (указать на) Клиента.

Стороны вправе, также, использовать иные допустимые законодательством и техническими возможностями Сторон аналоги собственноручной подписи.

2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В офисах и отделениях Банка, а также в системах электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка электронные документы могут подписываться Клиентом и Банком простой электронной подписью.

2.2. Ключом простой электронной подписи Клиента по его выбору являются:

- либо одноразовый пароль, формируемый и направляемый Банком в виде СМС-сообщения на номер телефона сотовой связи Клиента,
- либо ПИН-код к Карте Клиента.

Выбор ключа электронной подписи зависит от вида операции (действия), совершаемой Клиентом (электронная Заявка на услугу Банка, вход в Личный кабинет, совершение операции с использованием банкомата и др.), но и от вида (характера) используемого Клиентом Сервиса удаленного обслуживания (сайт Ижкард.ру», сайт «Ижкомбанк.ру», банкомат (терминал), Мобильное приложение и др.).

2.3. Клиент соглашается использовать ключ простой электронной подписи для подписания электронных документов своей простой электронной подписью.

2.4. Простая электронная подпись Клиента удостоверяет факт подписания электронного документа Клиентом. Простая электронная подпись Банка удостоверяет факт подписания электронного документа Банком.

2.5. Простая электронная подпись Клиента/Банка содержится в самом Электронном документе. Простая электронная подпись Клиента содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее

Электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется), дату, время подписания Электронного документа.

Простая электронная подпись Банка содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется) подписавшего его работника Банка, должность, дату, время подписания электронного документа, наименование подразделения (офиса, отделения) Банка, в котором подписан электронный документ.

2.6. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Клиента, если установлен факт использования Клиентом ключа простой электронной подписи, который совпадает с ключом простой электронной подписи, имеющимся в информационных системах Банка.

2.7. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Банка, если установлен факт использования работником Банка ключа простой электронной подписи, который совпадает с ключом простой электронной подписи, имеющимся в информационных системах Банка.

2.8. Для проверки ключа простой электронной подписи Клиента/Банка используются программно-технические и иные средства Банка.

2.9. Банк отказывает в приеме электронного документа в случае отрицательного результата проверки простой электронной подписи Клиента и предлагает Клиенту оформить и подписать этот документ на бумажном носителе в установленном в Банке порядке.

2.10. Электронные документы хранятся в электронном виде в информационных системах Банка. Факт создания электронного документа, подписанного со стороны Клиента простой электронной подписью Клиента и простой электронной подписью со стороны работника Банка, а также факт и результат проверки простой электронной подписи и иные действия Банка и Клиента фиксируются в электронных журналах Банка.

2.11. Клиент вправе получить в Банке копию подписанного им электронного документа на бумажном носителе, на которой отображаются сведения о подписании электронного документа простой электронной подписью Клиента и Банка, проставляется штамп Банка «копия верна» и собственноручная подпись работника Банка.

2.12. Клиент – владелец ключа простой электронной подписи обязан:

- обеспечить тайну ключа простой электронной подписи, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;
- в случае нарушения конфиденциальности/компрометации ключа простой электронной подписи или его утери незамедлительно обратиться с соответствующим заявлением в Банк.

2.13. Нарушением конфиденциальности / компрометацией ключа простой электронной подписи считается получение третьими лицами (в том числе, представителями Клиента, лицами, на имя которых выпущены дополнительные банковские Карты) с ведома или без ведома владельца ключа простой электронной подписи и/или возможности формировать ключ простой электронной подписи.

2.14. Ответственность, в том числе гражданско-правовую, за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Клиентом обязанностей, установленных пункта 2.12. настоящих Правил, несет Клиент.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Споры, возникающие из УДБО, связанные с установлением подлинности электронных документов, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, разрешаются в установленном в Банке порядке. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций установленные настоящими Правилами электронные документы, оформленные с соблюдением требований, установленных УДБО, могут предъявляться при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде, в качестве доказательств.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из УДБО, связанные с установлением подлинности электронного документа, разрешаются на основании обращения Клиента в Банк с указанием реквизитов оспариваемого электронного документа.

3.3. В случае возникновения споров, связанных с формированием и подписанием электронного документа, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения обращения Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязуется представлять их в Банк.

3.4. Полученные из информационных систем Банка, в том числе, из электронных журналов, данные будут являться подтверждением подлинности простой электронной подписи Клиента на подписанных Клиентом электронных документах.

3.5. При рассмотрении споров Банком устанавливается следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента;
- операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт Идентификации, Аутентификации Клиента Банком, его Сервисами удаленного обслуживания, предшествующий направлению спорного электронного документа в Банк;
- факт ввода ключа простой электронной подписи;
- дата и время ввода ключа простой электронной подписи;
- введенный ключ простой электронной подписи прошел проверку на правильность с положительным результатом, а именно:
 - введенный ПИН-код соответствует Карте Клиента и данная Карта выпущена на имя Клиента (если ключом простой электронной подписи является ПИН-код к Карте Клиента);
 - одноразовый пароль был направлен на номер телефона сотовой связи Клиента и время его ввода не истекло (если простая электронная подпись формируется с использованием одноразового пароля).

3.6. Результат рассмотрения обращения доводится Банком до Клиента в установленном в Банке порядке.

3.7. При наличии вины Банка на основании оформленной Клиентом претензии (обращения) возмещает суммы по операциям, совершенным Клиентом с использованием простой электронной подписи, при условии признания Банком правомерности претензии Клиента.