

АКБ «Ижкомбанк» (ОАО)

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ¹, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ЛИМИТА КРЕДИТОВАНИЯ КОМПАНИЙ²
(для юридического лица)

| | | |
|--|---|--|
| 1 | Заявка – анкета Заемщика | Приложение №1 |
| 2 | Документы для оценки правоспособности заемщика (залогодателя, поручителя) (предоставляются организациями, не являющимися клиентами АКБ «Ижкомбанк» (ОАО)) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав (последняя редакция со всеми изменениями). 2. Учредительный договор при его наличии (последняя редакция со всеми изменениями). 3. Выписка из ЕГРЮЛ (срок давности не более 30 дней); 4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридического лица записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002) (ОГРН). 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). 6. Решение общего собрания учредителей о создании юридического лица. 7. Документы, подтверждающие полномочия руководителей юридического лица (Протокол либо приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера, заявленных в карточке образцов подписей, с приложением копии заполненных страниц паспорта, свидетельство о постановке на налоговый учет). 8. Копия карточки с образцами подписей и оттиском печати, заверенная банком, в котором открыт счет. 9. Для акционерных обществ: выписка из реестра акционеров с указанием акционеров, владеющих 5 и более процентами акций. |
| 3 | Документы заемщика (залогодателя, поручителя) – организации для оценки финансового состояния | <p>Общие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам. 2. Справки из всех обслуживающих банков³: <ul style="list-style-type: none"> ➢ о среднемесячных оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев, (при отсутствии оборотов по р/счету в АКБ «Ижкомбанк (ОАО) представляется выписка по р/счету в иной кредитной организации за период не менее 3 месяцев с назначением платежа и наименованием контрагентов), ➢ об отсутствии/наличии картотеки неоплаченных расчетных документов, ➢ наличии/отсутствии судной задолженности, наличии/отсутствии положительной/отрицательной кредитной истории за последние 12 месяцев. <p>При наличии обязательств на дату получения справки, предоставить копии кредитных договоров и договоров о залоге.</p> <p>Для юридических лиц, применяющих общий режим налогообложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность (копии), (формы 1, 2 для квартальной, годовая в полном объеме) за 4 последние отчетные даты (с отметкой ИФНС России об их принятии, либо протокола об отправке годовой отчетности). 2. Расшифровки бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату в соответствии с <i>Приложением №3</i> к настоящему Списку. 3. Копия Декларации по налогу на прибыль за последние 4 отчетных (налоговых) периодов (с отметкой ИФНС России об их принятии, либо протокола об отправке). <p>Для юридических лиц, применяющих специальные налоговые режимы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия налоговых деклараций за последние 4 отчетных (налоговых) периодов (с отметкой подразделения ИФНС России об их принятии, либо протокола об отправке). 2. Упрощенную форму баланса и отчета о прибылях и убытках на четыре последние отчетные даты <i>Приложение № 2</i>. (Годовая отчетность с отметкой ИФНС России об их принятии, либо протокола об отправке годовой отчетности). 3. Расшифровки бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату в соответствии с <i>Приложением №3</i> к настоящему Списку. 4. Сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов (копия). |
| 4 | Бизнес-план | Приложение № 4 |
| 5 | Сведения об имуществе, передаваемом в залог | Документы, подтверждающие право собственности (аренды, иное право) в отношении имущества, предлагаемого в залог, а также его оплату, согласно <i>Приложению №5</i> . |
| Список документов, если залогодателем (поручителем) выступает третье лицо | | |
| 1 | Документы залогодателя (поручителя) - физического лица | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета поручителя, составленная по форме <i>Приложения № 6</i>. 2. Согласие на обработку персональных данных <i>Приложение №7</i>. 3. Копия паспорта, копия свидетельства о постановке на налоговый учет |
| 2 | Документы залогодателя (поручителя) – индивидуального предпринимателя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета залогодателя / поручителя, составленная по форме <i>Приложения №8</i>. 2. Согласие на обработку персональных данных <i>Приложение №7</i>. 3. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуального предпринимателя сведений об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01..2004 (ОГРНИП). 4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). 5. Копия паспорта (все страницы). 6. Имеющиеся лицензии. 7. Общие документы, перечисленные в разделе 3 настоящего списка. 8. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы, представляют следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Копия налоговой декларации за последние 4 отчетных (налоговых) периодов (с отметкой подразделения ИФНС России об их принятии, либо протокола об отправке). ➢ Сведения о финансовом состоянии индивидуального предпринимателя на четыре последние отчетные даты согласно <i>Приложению №9</i>. ➢ Сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов (копия). |
| 3 | Документы залогодателя (поручителя) – организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Приложение №1</i> 2. Документы согласно п.2, п.3. |

¹ Возможно представление документов в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе.

² Под **Компанией** понимается группа организаций, задействованных в ведении одного бизнеса / бизнесов.

³ Возможно представление данных от имени предприятия, с последующим подтверждением справками из банков.

АКБ «Ижкомбанк» (ОАО)

**З А Я В К А – АНКЕТА заемщика (поручителя, залогодателя)
(юридического лица)**

(наименование заемщика)

**на установление лимита кредитования
от «__» _____ 201__ года**

Сведения о кредите

| Кредитный продукт | Кредитная линия, кредит, вексельный заем, овердрафт (нужное подчеркнуть) |
|---|---|
| Сумма (руб.) | |
| Срок кредита (предлагаемый график погашения) | |
| Процентная ставка (планируемая) | |
| Цель кредита | |
| Источник погашения | |

Сведения об имуществе, предлагаемом в залог

| Наименование имущества | Право, на основании которого залогодателю принадлежит имущество | Рыночная стоимость, руб. | Фактическое местонахождение |
|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения о поручителе

| Наименование юр.лица, Ф.И.О. физ.лица | Для юр. лица: адрес, ОГРН дата регистрации, ИНН, ф.и.о. руководителя; Для физ. лица: дата рождения, паспортные данные |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Сведения о Заемщике

| | |
|---|--|
| Полное наименование | |
| Сокращенное наименование | |
| Местонахождение (юридич. адрес) (при расхождении с факт.адресом приложить копии договоров аренды за последние 2 года, либо свидетельство на право собственности) | |
| Фактическое место нахождения (почтовый адрес) (приложить копии договоров аренды за последние 2 года либо свидетельство на право собственности) | |
| Номер ОГРН, дата регистрации, регистрирующий орган | |
| ИНН, дата постановки на учет (приложить копию свидетельства) | |
| Сайт в сети Интернет | |
| e-mail | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (подтвердить формой по КНД с отметкой налогового органа) | |
| Численность работников на дату составления заявки | |

Руководители (директор, главный бухгалтер, заместители директора):

| ФИО | Должность | Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места регистрации / фактического проживания, дата и место рождения, телефоны |
|-----|-----------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения о собственниках (акционерах, участниках) Заемщика

| № | Наименование юр. лица,* адрес, ОГРН дата регистрации, ИНН, ф.и.о. руководителя; (для физического лица фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные) | Размер доли, % |
|---|---|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* расшифровать бенефициарных владельцев до физических лиц.

Сведения об участии Заемщика в других организациях

| № | Наименование юридического лица (адрес, ОГРН дата регистрации, ИНН, ф.и.о. руководителя) | Размер доли, % |
|---|---|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения об участии в руководящих должностях других организаций (заполняется только по лицам, имеющим право первой подписи):

| № | Наименование юридического лица (адрес, ОГРН дата регистрации, ИНН, ф.и.о. руководителя) | занимаемая должность |
|---|---|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения о кредитной истории (за последние 12 месяцев)

полученные кредиты, предоставленные поручительства при наличии обязательств на дату представления Заявки, предоставить копии договоров.

| Наименование банка | номер кредитного договора | Сумма кредита по договору | Дата | | % ставка | Остаток Зад-ти |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|----------|----------------|
| | | | выдачи | Погашения | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Сведения об обеспечении по кредитам, полученным в других банках

в том числе, предоставленном за третьих лиц

при наличии предоставленного обеспечения на дату представления Заявки, предоставить копии обеспечительных договоров.

| номер кредитного договора | Наименование обеспечения | залогодатель | Рыночная стоимость, руб | Фактическое местонахождение |
|---------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сведения об открытых банковских счетах

(подтвердить справками банков)

| Наименование банка | Вид, номер счета | Среднемесячные обороты за последние 6 месяцев | Дата открытия |
|--------------------|------------------|---|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Подтверждаем, что информация, приведенная в настоящей анкете, является полной и достоверной. Обязуемся немедленно информировать Банк обо всех изменениях представленной информации и о существенных изменениях финансового состояния компании.

Уведомлены, что Банк оставляет за собой право односторонней проверки достоверности приведенных данных, получения дополнительной информации о компании, а также использования полученной информации в любой форме, не противоречащей действующему законодательству.

Выражаем свое согласие на совершение Банком действий по получению, хранению и использованию кредитного отчета полученного в бюро кредитных историй в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласны с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений является достаточным условием для прекращения рассмотрения заявки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Все позиции, указанные в анкете, обязательны к заполнению. В случае отсутствия сведений, пишется «нет», «не участвуем».

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

| УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------|------|-------------------------------------|-------------|
| (наименование организации) | | | | | |
| на « _____ » _____ 201 г. | | | | | |
| (квартал, полугодие, 9 мес., год) | | | | | |
| № | АКТИВ | | № | ПАССИВ | |
| | Статьи | Сумма, руб. | | Статьи | Сумма, руб. |
| 1. | Основные средства | | 1. | Уставный капитал | |
| 2. | Внеоборотные активы | | 2. | Добавочный капитал | |
| | Итого по разделу I | | 3. | Резервный капитал | |
| | | | 4. | Нераспределенная прибыль (убыток) | |
| 1. | Запасы в т.ч. | | | Итого по разделу III | |
| 1.1. | Товары | | | | |
| 1.2. | Прочие запасы и затраты | | 1. | Кредиты банков | |
| | | | 2. | Прочие займы | |
| 2. | Дебиторская задолженность | | | Итого по разделу IV | |
| 3. | Краткосрочные вложения | | | | |
| 4. | Денежные средств в т.ч. | | 1. | Краткосрочные обязательства в. т.ч. | |
| 4.1. | Касса | | 1.1. | Кредиторская задолженность | |
| 4.2. | Расчетный счет | | 1.2. | Бюджет | |
| | | | 1.3. | Внебюджетные фонды | |
| 5. | Прочие активы | | 1.4. | Заработная плата | |
| | Итого по разделу II | | 2. | Прочие обязательства | |
| | | | | Итого по разделу V | |
| | ВСЕГО | | | ВСЕГО | |

Руководитель _____ / _____ /
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 м.п.

| УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ | | |
|--|---------------------------------|--|
| (наименование организации) | | |
| № п/п | Статьи | За _____ (квартал, полугодие, 9 мес, год) |
| 1. | Выручка от реализации товаров | |
| 2. | Расходы на закупку товара | |
| 3. | Расходы по обычной деятельности | |
| 4. | Обслуживание кредитов и займов | |
| 5. | Прочие доходы | |
| 6. | Прочие расходы | |
| 7. | Налоги | |
| 8. | Прибыль *(1+5-2-3-4-6-7) | |

* при наличии убытков, приложить объяснение в виде пояснительной записки.

Руководитель _____ / _____ /
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 м.п.

СОСТАВ И ФОРМА РАСШИФРОВОК БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Расшифровка дебиторской задолженности покупателей, авансов выданных, прочих дебиторов с указанием:

| Наименование дебитора (указать форму собственности) | ИНН дебитора | Сумма задолженности | Тип договора (купля-продажа, услуги, лизинг и т.д.) | Дата возникновения | Срок погашения (указать является ли задолженность просроченной или нереальной к взысканию) |
|--|--------------|---------------------|--|--------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| итого по строке баланса: | | | | | |

2. Расшифровка кредиторской задолженности поставщикам, авансов полученных, прочих кредиторов с указанием:

| Наименование кредитора (указать форму собственности) | ИНН кредитора | Сумма задолженности | Дата возникновения | Срок погашения (указать является ли задолженность просроченной) |
|---|---------------|---------------------|--------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| итого по строке баланса: | | | | |

3. Расшифровка долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, векселей полученных с указанием:

| вид актива (облигации, векселя, акции, займы и т.д.) | эмитент/заемщик (указать форму собственности, ИНН) | Сумма задолженности | Дата возникновения | Срок погашения (указать является ли задолженность просроченной или нереальной к взысканию) |
|---|---|---------------------|--------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| итого по строке баланса: | | | | |

4. Расшифровка долгосрочных и краткосрочных банковских кредитов и прочих займов, векселей выданных с указанием:

| вид пассива (векселя, займы и т.д.) | эмитент/кредитор (указать форму собственности, ИНН) | Сумма задолженности | Дата возникновения | Срок погашения (указать является ли задолженность просроченной) |
|--|--|---------------------|--------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| итого по строке баланса: | | | | |

5. Расшифровка задолженности по оплате труда, перед внебюджетными фондами, перед бюджетом с выделением сумм просроченной задолженности и указанием предполагаемых сроков погашения.

| Наименование кредитора | Сумма задолженности | Дата возникновения | Срок погашения (указать является ли задолженность просроченной) |
|---------------------------------|---------------------|--------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| итого по строке баланса: | | | |

6. Список основных средств организации и их балансовая стоимость.

| Наименование | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| итого по строке баланса: | | |

7. Для вложений в дочерние и зависимые общества – указать долю в капитале.

Руководитель _____ / _____ /
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 м.п.

- Система сбыта:

| | Среднемесячный объем в денежном выражении | Доля, % |
|----------------------------|---|---------|
| Крупный опт | | |
| Мелкий опт | | |
| Прямые поставки в магазины | | |
| Розница | | |
| Прочее (указать) | | |

- Условия расчетов с потребителями, %

| | |
|---------------------------|--|
| Предоплата | |
| Оплата по факту | |
| Отсрочка до 30 дней | |
| Отсрочка от 31 до 90 дней | |
| Отсрочка свыше 90 дней | |
| Бартер | |

3.2. Обоснование запрашиваемого кредитного продукта

3.2.1. Обоснование кредитного продукта и финансовые расчеты

- **Целевое использование - пополнение оборотного капитала для увеличения объемов текущей деятельности или освоения нового направления бизнеса.**

| | |
|--|--|
| Обоснование увеличения объемов текущей деятельности (расширение клиентской базы, увеличение номенклатуры реализуемой / производимой продукции, выход на новые рынки и т.п.) или успешности освоения нового направления бизнеса | |
| Расчет увеличения объемов продаж, прибыли при использовании полученных ресурсов за срок кредитного продукта (прибыль/расходы можно на примере одного оборота/цикла) | |
| Обоснование реальных источников погашения кредита по истечении срока кредитного продукта | |

- **Целевое использование – капитальные вложения в рамках текущей деятельности или освоения нового направления бизнеса.**

| | |
|---|--|
| Описание и назначение объекта капвложений | |
| Общие расходы на проект (общая стоимость, основные составляющие, доля собственных средств) | |
| Источники погашения (окупаемость проекта, текущая деятельность, прочее), расчет графика погашения | |

- **Целевое использование – покрытие кассовых разрывов**

| | |
|--|--|
| Обоснование, размеры и сроки возникающих кассовых разрывов | |
|--|--|

3.2.2. Риски проекта.

| Риск | Вероятность реализации риска (низкая, средняя, высокая – обосновать) | Способы минимизации риска |
|------|--|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ¹

По всем видам предлагаемого обеспечения представляется справка о балансовой стоимости залога на последнюю отчетную дату

1 Обеспечение - залог товаров в обороте

1.1. Полный перечень предлагаемых в залог товаров:

| Наименование/ товарная группа | Кол-во, шт. | Закупочная цена, (без НДС) | Продажная цена, руб. (без НДС) | Срок хранения/ годности |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | |

1.2. Величина средних и минимальных остатков товара на складе в динамике не менее чем за 6 месяцев.

1.3. Документы, подтверждающие права собственности на товар (в т.ч. факт оплаты, а также выписки с соответствующего балансового счета).

1.4. Средние оптовые и розничные цены на товар в городе/регионе/стране.

1.5. Данные по контрагентам - основным покупателям закладываемого товара с указанием полного названия, адреса, телефона.

1.6. Среднемесячный объем продаж товара Залогодателем за последний год (в разбивке по товарным группам/ видам товара).

1.7. Периоды пиков и спадов продаж (сезонность). Максимальные минимальные и объемы продаж товара Залогодателем в месяц в эти периоды.

1.8. Средний объем одной продажи Залогодателя.

1.9. Изменение цены на товар (минимум - за последние 12 месяцев) – привести помесечный график.

1.10. Прогноз стоимости товара к концу срока действия кредитного продукта

2 Обеспечение - залог оборудования

2.1. Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств:

| Наименование, марка, модель, производитель | Дата выпуска | Кол-во, шт. | Заводской номер | Серийный номер | Инвентарный номер | Балансовая стоимость без учета НДС | Текущая рыночная стоимость без учета НДС ² |
|--|--------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | | |

2.2. Адреса и телефоны поставщика (поставщиков) и/или производителя оборудования.

2.3. Техническая документация на оборудование, содержащая основные параметры оборудования (можно в виде справки).

2.4. Договора поставки оборудования, накладные, акты приема-передачи; документы, подтверждающие оплату оборудования; гарантийные документы, страховые полисы/договора (если есть).

2.5. Выписки из баланса по счетам, на которых учитывается оборудование.

2.6. Отчет об определении рыночной стоимости независимой оценочной компании.

3 Обеспечение - залог недвижимости

Примерный перечень документов, необходимых для оформления договора ипотеки*

(Необходимо представить копии документов и подлинники для сличения)

3.1. Свидетельство о государственной регистрации права.

3.2. Документы-основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, договор приватизации, постановление администрации, разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию, решение суда и др. (основания возникновения права указаны в свидетельстве).

3.3. Техническая документация на здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение в здании:

- **Кадастровый паспорт**** содержащий уникальные сведения об объекте недвижимости (в том числе, экспликацию), составленный в соответствии с требованиями ФЗ от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Срок изготовления или дополнительного обследования не должен превышать 5 лет до момента оформления договора ипотеки. Изготавливается ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

- **Технический план***** при отсутствии кадастрового паспорта, а также в случае отсутствия в кадастровом паспорте уникальных сведений об объекте недвижимости. Изготавливается БТИ или кадастровыми инженерами в соответствии с ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

- **Технический паспорт** при отсутствии кадастрового паспорта, а также в случае отсутствия в кадастровом паспорте уникальных сведений об объекте недвижимости. Срок изготовления или дополнительного обследования не должен превышать 5 лет до момента оформления договора ипотеки. Изготавливается БТИ. *При наличии кадастрового*

¹ Предоставляются в зависимости от вида обеспечения.

² Указать принцип оценки.

паспорта содержащего все сведения об объекте недвижимости и/или технического плана – предоставление технического паспорта необязательно.

3.4. **Кадастровый паспорт (или кадастровый план) земельного участка** (или выписка из государственного земельного кадастра) сроком составления не более 10 дней до момента заключения договора ипотеки (если земельный участок под закладываемым зданием, строением, сооружением у залогодателя в аренде, то требования о дате составления кадастрового плана земельного участка (не более 10 дней на дату заключения договора ипотеки), на этот случай не распространяются. Кадастровый план земельного участка может быть от более поздней даты).

3.5. **Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним** (срок составления не более 10 дней до момента заключения договора ипотеки) – для всех закладываемых объектов, в том числе для земельного участка, на котором находятся здания, строения, сооружения, независимо от наличия прав на земельный участок. Если права на земельный участок не оформлены (соответствующая запись не внесена в ЕГРП), то выдадут уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

3.6. Для квартир в многоквартирных домах: **копия поквартирной карточки**, для индивидуальных жилых домов: **выписка из домовой книги**, в случае ее отсутствия – справка об этом из уполномоченного органа (срок составления документов - не более 10 дней на дату подачи документов на государственную регистрацию).

3.7. Для земельных участков, находящихся в аренде (в том числе, на срок менее 1 года, либо на неопределенный срок):

- **Договор аренды земельного участка**, находящегося под закладываемым объектом недвижимости.

- **Согласие собственника земельного участка** на передачу права аренды земельного участка в залог (если законом или договором установлено, что наличие такого согласия обязательно).

3.8. Если права на земельный участок не оформлены:

- **Справка (письмо)** из органа, уполномоченного распоряжаться земельными ресурсами, подтверждающее отсутствие прав на земельный участок (в Ижевске – Управление земельных ресурсов и землеустройства Администрации г. Ижевска, адрес: ул. 50 лет Пионери, 47).

- **Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений либо выписка из ЕГРП.** Заказать можно в Управлении Росреестра по Удмуртской Республике (адреса в Ижевске: ул. Пушкинская, 120; ул. Ленина, 30; ул. Песочная, 116).

3.9. При наличии обременений в виде залога - **согласие залогодержателя на последующий залог** (если залогодержатель не АКБ «Ижкомбанк» ОАО).

3.10. Документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность залогодателя:

- **Для юридического лица** (при отсутствии этих документов в Банке): учредительные документы (устав, изменения в устав), свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, записи о юр.лице, зарегистрированном до 01.07.2002 либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком составления не более 2-х недель до момента подачи заявки), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора ипотеки (протокол (решение) уполномоченного органа о назначении единоличного исполнительного органа, приказ, доверенность), решение уполномоченного органа об одобрении сделки по залого недвижимого имущества в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору, в случае если наличие такого согласия обязательно.

- **Для индивидуального предпринимателя** (при отсутствии этих документов в Банке): свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 2004, свидетельство о государственной регистрации физ.лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, копия паспорта (все страницы), при наличии брака - согласие супруга (супруги) на передачу объекта недвижимости в залог удостоверенное нотариально.

- **Для физического лица** (при отсутствии этих документов в Банке): свидетельство о постановке на налоговый учет, копия паспорта (все страницы), при наличии брака - согласие супруга (супруги) на передачу объекта недвижимости в залог, удостоверенное нотариально.

3.11. Справка из инспекции ФНС РФ об отсутствии задолженности по налогу на имущество.

3.12. **Отчет независимого оценщика** об определении рыночной и ликвидационной стоимости предмета залога (срок проведения оценки и составления отчета не более 6 месяцев до момента составления договора).

*** Перечень документов может быть уточнен исходя из конкретных обстоятельств после проверки представленных документов.**

**** Кадастровый паспорт** объекта недвижимости представляет собой выписку из государственного кадастра недвижимости, содержащую уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» сведения об объекте недвижимости (п. 3 ст. 14 ФЗ от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

С 01.04.2012 кадастровые паспорта изготавливаются ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (Росреестр) (адреса в Ижевске: ул. Пушкинская, 120; ул. Ленина, 30; ул. Песочная, 116) при наличии сведений об объекте недвижимости в ГКН. При отсутствии сведений в Государственно кадастре недвижимости (ГКН), либо при наличии в ГКН не всех или устаревших сведений, порядок изготовления паспорта необходимо уточнить в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (Росреестр), в БТИ или у кадастровых инженеров). До 01.04.2012 кадастровые паспорта изготавливались БТИ.

***** Технический план** представляет собой документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр

недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер (п. 1 ст. 41 ФЗ от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

4 Обеспечение – залог автотранспорта

4.1. Полный перечень предлагаемых в залог транспортных средств:

| марка, модель ТС | Год выпуска | собственник | Балансовая стоимость | Рыночная стоимость без учета НДС |
|------------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | | |

4.2. документы, подтверждающие право собственности

4.3. копия паспорта транспортного средства

5 Обеспечение - залог ценных бумаг

5.1. Полный перечень предлагаемых в залог ценных бумаг:

| Вид ценной бумаги, эмитент | Номинал | Дата погашения (для долговых обязательств) | Кол-во, шт. | Балансовая стоимость | Текущая рыночная стоимость |
|----------------------------|---------|--|-------------|----------------------|----------------------------|
| | | | | | |

5.2. Документы, подтверждающие права собственности на ценные бумаги: выписки от реестродержателей и из депозитариев, договоры купли-продажи, дарения, мены, новации, цессии и др.

5.3. Для векселей, депозитных и сберегательных сертификатов – копии ценных бумаг.

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ
(участника, акционера, залогодателя) физического лица**

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт (копию приложить) серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ИНН (копию свидетельства приложить) _____

Адрес места жительства _____

Адрес фактического проживания _____

(заполняется, если отличается от адреса места жительства)

Телефон раб. _____, дом. _____, моб. _____

Образование _____

Место работы _____

адрес _____

должность _____

стаж работы в указанной организации _____

Предыдущее место работы, должность, адрес _____

тел. _____

Состав семьи:

| Ф.И.О. (указываются полностью, по супругам указываются паспортные данные) | Степень родства | Дата рождения | Место работы (учебы) с указанием адреса, должность. Рабочий и/или мобильный телефоны |
|---|--------------------|---------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Предоставляя информацию о третьих лицах, я гарантирую Банку, что мной получены согласия указанных лиц в соответствии с нормами действующего законодательства.

Сведения об имуществе поручителя

Транспортные средства

| Марка, модель | Год выпуска | Рег.номер | Адрес нахождения (парковки) | Собственник |
|---------------|----------------|-----------|--------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Недвижимость (квартира, гараж, дом, земельный участок)

| Адрес | Площадь | Доля в праве собственности |
|-------|---------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Прочее (указать что) _____

Количество членов семьи, проживающих совместно (включая поручителя) _____

Среднемесячный доход поручителя _____ рублей.

Среднемесячный доход членов семьи, проживающих совместно с поручителем (включая поручителя) _____ рублей.

Обременены ли Вы обязательствами по данным Вами поручительствам в пользу третьих лиц (если да, укажите перед кем, за кого, сумму и срок действия, приложить копии договоров) _____

Имеете ли Вы непогашенную задолженность по кредитам (если да, укажите банк, сумму и срок действия, приложить копии кредитных договоров) _____

Имеете ли Вы открытые счета в АКБ «Ижкомбанк» (ОАО) _____

С условиями предоставления банковской гарантии и с условиями поручительства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. Я заявляю, что указанная в анкете информация, является достоверной и может быть мною подтверждена, в случае необходимости, документально. Даю согласие на полную проверку достоверности указанных в анкете данных, а также выражаю свое согласие на совершение Банком действий по получению, хранению и использованию кредитного отчета полученного в бюро кредитных историй в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае принятия отрицательного решения по моему поручительству Банк не обязан возвращать мне анкету и объяснять причину отказа.

/дата заполнения/

/подпись поручителя/

/ф.и.о./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ БАНКА

« _____ » _____ 201 ____ г. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе уполномоченным лицам АКБ «Ижкомбанк» (ОАО) (включая его обособленные подразделения и его группу лиц¹) (далее - Банк), расположенного по адресу: 426076, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Ленина, 30, даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте работы (государственной или муниципальной службы).
- а также, персональные данные, указанные мной, моим представителем либо представляемым мной юридическим или физическим лицом в договоре (анкете), включая иные предоставляемые Банку данные в целях заключения и/или исполнения договоров на оказание банковских услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Банком текущей хозяйственной деятельности, совершения банковских и/или иных операций, сделок, либо при информировании меня о других продуктах, услугах и программах Банка, в том числе при сотрудничестве с третьими лицами, или предоставленных для принятия Банком решения о заключении договоров на оказание банковских услуг, иных операций, сделок, или договоров, заключаемых в процессе осуществления Банком текущей хозяйственной деятельности.

А также даю согласие Банку на получение (подтверждение) всех (любых) вышеперечисленных моих персональных данных от третьих лиц.

Предоставляя информацию о третьих лицах, я гарантирую Банку, что мной получены согласия указанных лиц в соответствии с законодательством.

Целями предоставления и обработки Персональных данных является соблюдение в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с рассмотрением Банком возможности заключения со мною любых договоров, соглашений, а также в связи с их возможными заключением, изменением, расторжением, прекращением (любых гражданско-правовых и непосредственно связанных с ними отношений) (далее – Договоры), положительное или отрицательное решение по вопросу заключения которых может быть принято Банком, в том числе путем исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных; проверка достоверности указанных мною сведений; исполнение и прекращение Договоров; совершение Банком сделок в связи с реализацией прав кредитора по Договорам, в том числе путем уступки прав требования третьим лицам, в том числе не имеющим лицензии на осуществление банковской деятельности, включая публичное размещение Банком информации о возможности уступки прав (требований) по Договорам; истребование (погашение, взыскание) задолженности по Договорам; хранение и перевозка документов, содержащих персональные данные и банковскую тайну, в соответствии с требованиями законодательства РФ; получение заключений и консультаций в любой форме, касающихся заключения, исполнения указанных Договоров и реализации Банком своих прав и обязанностей по Договорам; иные цели, которые будут указаны в заключенных Банком со мною Договорах, иных документах, в том числе, для реализации полномочий, возложенных на Банк, в том числе, учитывая, что Банк является кредитной организацией и законодательством могут предьявляться дополнительные условия (требования) к содержанию и/или условиям или характеру исполнения (изменения, расторжения, прекращения) правомочий и/или обязательств сторон, условиям (требованиям) ко мне (в части квалификации, навыков, деловой и иной репутации, имущественному положению, отсутствию обо мне негативной информации и т.п.).

Обработка персональных данных осуществляется Банком с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно, как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, передачи Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия при условии соблюдения требований законодательства.

Мои Персональные данные, как Субъекта персональных данных, подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. По достижении целей обработки персональные данные уничтожаются. Согласие может быть отозвано Мной путем направления письменного уведомления Банку.

На основании Моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки моих персональных данных Банк прекращает обработку таких персональных данных в течение 30 (Тридцати) календарных дней, о чем я, как Субъект персональных данных буду уведомлен в соответствии с действующим законодательством.

О последствиях отзыва Мной настоящего Согласия на обработку Банком моих персональных данных я ознакомлен и отдаю себе отчет в том, какие правовые последствия могут возникнуть в части возможности (невозможности) реализации мной моих полномочий, исполнения обязательств, в том числе возможности (невозможности) исполнения своих обязательств Банком, реализации Банком своих полномочий.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия моих с Банком гражданско-правовых отношений и иных, связанных с ними правоотношениями, с учетом их изменения, дополнения, расторжения, прекращения;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме);
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2 – 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на кредитные организации, полномочий и обязанностей.
- 5) указывая сведения, содержащие персональные данные третьих лиц - моих родственников и членов семьи, мне необходимо уведомить всех указанных мною лиц о данном факте предоставления мною о них нижеследующей информации, включая информацию о том, что я предоставил сведения Банку, (пп.2, п.4 ст.18 Закона от «27» июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год полностью, собственноручно)

(подпись с указанием фамилии, имени, отчества полностью, собственноручно)

¹ Понятие группа лиц используется в значении понятия, определенного статьей 9 ФЗ «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006г.

| |
|---|
| АНКЕТА поручителя / залогодателя (индивидуального предпринимателя) |
| (ф.и.о.) |

от « ____ » _____ 201 ____ года

| Сведения об имуществе, предлагаемом в залог | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------------|
| Наименование имущества | Наименование (ФИО) собственника, право, на основании которого залогодателю принадлежит имущество | Рыночная стоимость, руб. | Фактическое местонахождение |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Сведения о поручителе / залогодателе | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) (приложить копии всех страниц) | |
| Дата и место рождения | |
| Образование | |
| Адрес места жительства (места пребывания) | |
| Адрес фактического места проживания | |
| Номер ОГРН, дата регистрации, регистрирующий орган | |
| Наименование инспекции ФНС РФ | |
| ИНН, дата постановки на учет (приложить копию свидетельства) | |
| Трудовая деятельность за последние 5 лет (организации, должности, основные обязанности) | |
| Контактные телефоны: домашний | |
| Рабочий | |
| Мобильный | |
| e-mail: | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (подтвердить формой по КНД с отметкой налогового органа) | |

| Состав семьи (совместно проживающие) | | | |
|--|-----------------|---------------|--|
| Ф.И.О. (указываются полностью, по супругам указываются паспортные данные) | Степень родства | Дата рождения | Место работы (учебы) с указанием адреса, должность. Рабочий и/или мобильный телефоны |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Предоставляя информацию о третьих лицах, я гарантирую Банку, что мной получены согласия указанных лиц в соответствии с нормами действующего законодательства.

| Основные виды деятельности | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|
| Вид деятельности | Наличие лицензии (да/нет, №, срок действия) | Опыт работы (лет) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения об участии поручителя / залогодателя в других организациях

| № | Наименование юридического лица (адрес, ОГРН, дата регистрации, ИНН, ф.и.о. руководителя) | Размер доли, % |
|---|---|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения об участии в руководящих должностях других организаций

| № | Наименование юридического лица (адрес, ОГРН, дата регистрации, ИНН, ф.и.о. руководителя) | занимаемая должность |
|---|---|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения о кредитной истории (за последние 12 месяцев)

полученные кредиты, предоставленные поручительства (кредиты полученные как физ.лицо включаются)
при наличии обязательств на дату представления Анкеты, предоставить копии договоров.

| Наименование банка | номер кредитного договора | Сумма кредита по договору | Дата | | % ставка | Остаток зад-ти |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|----------|----------------|
| | | | выдачи | Погашения | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Сведения об обеспечении по кредитам, полученным в других банках

в том числе, предоставленном за третьих лиц

при наличии предоставленного обеспечения на дату представления Анкеты, предоставить копии обеспечительных договоров.

| номер кредитного договора | Наименование обеспечения | залогодатель | Рыночная стоимость, руб. | Фактическое местонахождение |
|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сведения об открытых банковских счетах

(подтвердить справками банков)

| Наименование банка | Вид, номер счета | Среднемесячные обороты за последние 6 месяцев | Дата открытия |
|--------------------|------------------|---|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Подтверждаем, что информация, приведенная в настоящей анкете, является полной и достоверной. Обязуемся немедленно информировать Банк обо всех изменениях представленной информации и о существенных изменениях финансового состояния компании.

Уведомлены, что Банк оставляет за собой право односторонней проверки достоверности приведенных данных, получения дополнительной информации о компании, а также использования полученной информации в любой форме, не противоречащей действующему законодательству.

Выражаем свое согласие на совершение Банком действий по получению, хранению и использованию кредитного отчета полученного в бюро кредитных историй в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласны с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений является достаточным условием для прекращения рассмотрения заявки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Все позиции, указанные в анкете, обязательны к заполнению. В случае отсутствия сведений, пишется «нет», «не участвуем».

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

м.п.

**Сведения о финансовом состоянии
индивидуального предпринимателя**

(ф.и.о.)

на « ___ » _____ 201__ год
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Вид деятельности:

Применяемая система налогообложения:

ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной, искаженной, недостоверной информации или ее сокрытие рассматривается Банком в качестве причины для прекращения рассмотрения заявки на получение кредита.

(тыс.руб.)

Раздел 1. Ликвидные средства:

| | Сумма | Примечание |
|------------------|-------|------------|
| наличные в кассе | | |
| на р/счете | | |
| прочее | | |
| Итого | | |

Раздел 2. Дебиторская задолженность:

| Наименование дебитора (указать форму собственности) | ИНН дебитора | Сумма задолженности | тип договора (купля-продажа, услуги, лизинг и т.д.) | Дата возникновения | Срок погашения (указать является ли задолженность просроченной или нереальной к взысканию) |
|--|--------------|---------------------|--|--------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Предоплата (авансы оплаченные) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Раздел 3. Товарно-материальные запасы:

| Наименование | Сумма | Примечание (указать неликвидный или залежавшийся товар в суммовом выражении) |
|--------------------------------------|-------|---|
| Готовая продукция (товары) | | |
| Сырье и материалы (прочие запасы) | | |
| Итого | | |

Раздел 4. Основные средства в собственности Заемщика, используемые в предпринимательской деятельности (недвижимость, транспорт, оборудование, прочие внеоборотные активы):

| Наименование имущества | Дата приобретения | Количество | Рыночная стоимость | Примечание |
|------------------------|-------------------|------------|--------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Раздел 5. Финансовые вложения (выданные займы и кредиты):

| Наименование контрагента (указать форму собственности) | ИНН контрагента | Сумма кредита | Остаток задолженности | в т.ч. Просроченная | Дата погашения |
|---|-----------------|---------------|-----------------------|---------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Раздел 6. Текущая задолженность**Кредиторская задолженность:**

| Наименование кредитора (указать форму собственности) | ИНН кредитора | Сумма задолженности | Дата возникновения | Срок погашения (указать является ли задолженность просроченной) |
|---|------------------|------------------------|-----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Предоплата клиентами (авансы полученные) | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| задолженность перед бюджетом | | | | |
| задолженность по заработной плате | | | | |
| прочее (расшифровать) | | | | |
| Итого | | | | |

Кредиты и займы (долгосрочные и краткосрочные):

| Наименование кредитора | Сумма кредита | Остаток задолженности | в т.ч. Просроченная | Дата погашения | Примечание |
|------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------|
| Краткосрочные | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |
| Долгосрочные | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

**Сведения о доходах и расходах
индивидуального предпринимателя**

(ф.и.о.)

на «__» _____ 201__ год

(тыс.руб.)

**Раздел 1. Информация о доходах за отчетный период
(подтверждение декларациями УСН, ЕНВД и другими, книгой доходов и расходов):**

| Наименование | Сумма (квартал, полугодие, 9 мес, год) | Примечание |
|----------------------------------|---|------------|
| Выручка по основной деятельности | | |
| Прочие доходы | | |
| ИТОГО ДОХОДОВ ЗА ПЕРИОД: | | |

**Раздел 2. Информация о произведенных расходах за отчетный период
(подтвержденные трудовыми договорами, договорам с арендодателями, контрагентами и т.д.):**

| Расходы | Сумма (квартал, полугодие, 9 мес, год) |
|----------------------------------|---|
| Расходы по основной деятельности | |
| Зарплата с начислениями | |
| Аренда и коммунальные | |
| Транспортные | |
| Налоги | |
| Выплаты % по кредитам, займам | |
| Прочие расходы | |
| ИТОГО РАСХОДОВ ЗА ПЕРИОД: | |

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

м.п.