

Формат и содержание строки файла Заявки для загрузки данных по новым договорам

Кодировка файла – win-1251, имя файла произвольное.

Поля разделяются символом “;”. Если поле пустое, то разделитель все равно ставится. В конце строки разделитель НЕ ставится. Каждая новая запись должна начинаться с новой строки.

Пример:

Иванов;Иван;Иванович;Ivanov Ivan;М;27.03.1980;180111222333;г.Ижевск;РФ;9405;123456;182-016;23.03.2003;ОУФМС России по УР в Первомайском районе г.Ижевска;426000,Удмуртская Респ.,Ижевск г.,Труда ул,26,,,3;427000,Удмуртская Респ,Завьяловский р-н,,Завьялово с,Ленина ул,119,,,25;83412653245;МУП «Светлый дом»;механик;;;83412636311;Зоря;,,,,;

Пример адреса, разделитель « , ». Если данные отсутствуют, то разделитель все равно ставится.

Индекс,регион,район,город,нас.пункт,улица,дом,строение,корпус,квартира

426000,Удмуртская Респ.,Ижевск г.,Ленина ул,30,,,1 или

427000,Удмуртская Респ,Завьяловский р-н,,Завьялово с,Садовая ул,11,,1,25

№ п/п	Формат	Длина	Описание	Обязательно
	строка	30	Фамилия	Да
	строка	30	Имя	Да
	строка	30	Отчество	Да
	строка	240	Имя, фамилия в загранпаспорте (латинскими буквами)	Да
	строка	1	Пол (М/Ж)	Да
	дд/мм/гггг	10	Дата рождения	Да
	строка	15	ИНН	Да
	строка	30	Место рождения	Да
	строка	30	Гражданство	Да
	строка	10	Серия паспорта 1234	Да
	строка	15	Номер паспорта 123456	Да
	строка	10	Код подразделения	Да
	дд/мм/гггг	10	Дата выдачи паспорта	Да
	строка	60	Кем выдан паспорт	Да
	строка	100	Адрес прописки	Да
	строка	100	Адрес проживания (если пусто = Адрес прописки)	Да
	строка	15	Телефон	Да
	строка	25	Место работы	Да
	строка	25	Должность	Да
	строка	60	Юридический адрес Клиента	
	строка	2	Стаж работы у Клиента	
	строка	10	Рабочий телефон	Да
	строка	25	Кодовое слово	Да
	строка	25	Электронная почта	
	строка	10	Факс	
	Число	25	СНИЛС	
	Число	20	Табельный номер	
	строка	10	Мобильный телефон N1 (79991234567)	
	строка	10	Мобильный телефон N2 для подключения услуги SMS-информирования (79991234567)	